

Reglament

Reglament de la
Comissió Executiva del
14è Congrés del PSIB-
PSOE

**PSIB
PSOE /** 

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ	4
ARTICLE 1. DE LA COMPOSICIÓ.....	4
ARTICLE 2. DE LES RESPONSABILITATS.	5
ARTICLE 3. DE LES FORMES DE FUNCIONAMENT	5
ARTICLE 4. DEL CARÀCTER DE LES REUNIONS	6
ARTICLE 5. DE LES FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA PLENÀRIA.	7
ARTICLE 6. DE LES ACTES DE LES REUNIONS.....	7
ARTICLE 7. DE LES COMPETÈNCIES DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA.	7
ARTICLE 8. DE LA CREACIÓ D'ÒRGANS.	9
ARTICLE 9. DE LA COORDINACIÓ DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA.....	9
ARTICLE 10. DE LA CAPACITAT DELEGADA DE DECISIÓ DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA.	10
ARTICLE 11. LA PRESIDÈNCIA DEL PSIB-PSOE.	10
ARTICLE 12. DE LA SECRETARIA GENERAL.	10
ARTICLE 13. DE LA SUBSTITUCIÓ PROVISIONAL.	11
ARTICLE 14. DE LA SECRETARIA D'ORGANITZACIÓ.....	11
ARTICLE 15. DE LA GERÈNCIA DEL PSIB-PSOE.....	13
ARTICLE 16. DE LA SECRETARIA D'ESTRATÈGIA ELECTORAL I ACCIÓ SECTORIAL	13
ARTICLE 17. DEL PORTAVEU.	14
ARTICLE 18. DE LA SECRETARIA DE POLÍTICA AUTONÒMICA.....	14
ARTICLE 19. DE LA SECRETARIA DE POLÍTICA MUNICIPAL.....	15
ARTICLE 20. DE LA SECRETARIA D'IDEES I PROJECTE POLÍTIC.	16
ARTICLE 21. DE LA SECRETARIA DE COOPERACIÓ I POLÍTICA INTERNACIONAL	16
ARTICLE 22. DE LA SECRETARIA DE IGUALTAT.....	17
ARTICLE 23. DE LA SECRETARIA DE FINANÇAMENT I INSULARITAT.	18
ARTICLE 24. DE LA SECRETARIA D'EMERGÈNCIA CLIMÀTICA I MEDI RURAL.....	18
ARTICLE 25. DE LA SECRETARIA DE MOBILITAT SOSTENIBLE.	19
ARTICLE 26. DE LA SERCETARIA D'AGENDA URBANA.....	20
ARTICLE 27. DE LA SECRETARIA DE DRETS SOCIALS I LGTBI	20
ARTICLE 28. DE LA SECRETARIA DE SALUT.....	21
ARTICLE 29. DE LA SECRETARIA D'EDUCACIÓ.....	22

ARTICLE 30. DE LA SECRETARIA D'OCUPACIÓ I ECONOMIA SOCIAL.	23
ARTICLE 31. DE LA SECRETARIA D'EMPRENEDORIA I SECTORS PRODUCTIUS.....	24
ARTICLE 32. DE LA SECRETARIA D'INNOVACIÓ, CIÈNCIA I UNIVERSITAT.....	24
ARTICLE 33. DE LA SECRETARIA DE FORMACIÓ.	25
ARTICLE 34. DE LA SECRETARIA DE TRANSFORMACIÓ DIGITAL.	26
ARTICLE 35. DE LA SECRETARIA DE CULTURA.....	27
ARTICLE 36. DE LA SECRETARIA DE MEMÒRIA DEMOCRÀTICA.....	27
ARTICLE 37. DE LA SECRETARIA DE DRETS HUMANS I MIGRACIONS.	28
ARTICLE 38. DE LES VOCALIES.....	28

INTRODUCCIÓ

El present document descriu les normes per les que es regirà la Comissió Executiva del PSIB-PSOE sorgida al 14è Congrés celebrat a la Fàbrica Ramis, (Inca) els dies vint-i-set i vint-i-vuit de novembre de dos mil vint-i-un.

Amb aquest reglament, es delimiten les competències dels membres de la Comissió Executiva i es marquen les línies bàsiques de coordinació per al bon funcionament d'aquest òrgan del PSIB-PSOE, d'acord amb la normativa i els estatuts vigents, per al correcte desenvolupament de les seves funcions.

ARTICLE 1. DE LA COMPOSICIÓ

La Comissió Executiva (CE) del PSIB-PSOE està formada de:

- Presidència
- Secretaria General
- Secretaria Organització
- Secretaria Estratègia Electoral i Acció Sectorial
- Portaveu
- Secretaria Política Autonòmica
- Secretaria Política Municipal
- Secretaria Idees i Projecte Polític
- Secretaria Cooperació i Política Internacional
- Secretaria Igualtat
- Secretaria Finançament i Insularitat
- Secretaria Emergència Climàtica i Medi Rural
- Secretaria Mobilitat Sostenible
- Secretaria Agenda Urbana
- Secretaria Drets Socials i Lgtbi
- Secretaria Salut
- Secretaria Educació
- Secretaria Ocupació i Economia Social
- Secretaria Emprenedoria i Sectors Productius
- Secretaria Innovació, Ciència i Universitat
- Secretaria Formació
- Secretaria Transformació Digital
- Secretaria Cultura
- Secretaria Memòria Democràtica
- Secretaria Drets Humans i Migracions
- 15 vocals designats pel Congrés del PSIB-PSOE
- Vocal: Secretaria d'Actes
- A més són membres nats de la Comissió Executiva del PSIB-PSOE, elegits pels seus respectius Congressos Insulars o de les JSIB:
 - Secretaria General FSM, que actuarà com a Vicesecretaria 1a.
 - Secretaria General FSMe, que actuarà com a Vicesecretaria 2a.
 - Secretaria General FSE, que actuarà com a Vicesecretaria 3a.
 - Secretaria General de l'Agrupació Insular de Formentera, que actuarà com a Vicesecretaria 4a.
 - Secretaria General de les Joventuts Socialistes de les Illes Balears.

- També serà membre nat, amb veu però sense vot, el/la President/a del Consell Polític del PSIB-PSOE.

A les reunions de la Comissió Executiva podran assistir en els termes establerts a l'article 50.6 dels Estatuts, amb veu però sense vot, el/la President/a Socialista de les Illes Balears o membre del govern designat per aquest/a, si no fos membre de la Comissió Executiva, el/la Portaveu o el/la diputat/da del Grup Parlamentari Socialista en el Parlament de les Illes Balears triat per aquesta, un diputat o una diputada i un senador o una senadora representant dels i les càrrecs electes socialistes de les Illes Balears a les Corts Generals, elegit per aquests, de no ser que ja formin part de la Comissió Executiva, els eurodiputats o les eurodiputades militants del PSIB-PSOE, així com els membres del PSIB-PSOE de la Comissió Executiva Federal del PSOE i el President de la Comissió d'Ètica i Garanties del PSIB-PSOE. Es podrà convocar al gerent autonòmic a les reunions.

ARTICLE 2. DE LES RESPONSABILITATS

- a) La responsabilitat de la Comissió Executiva és col·legiada, sense perjudici de les responsabilitats que corresponen individualment a cadascuna de les persones membres.
- b) Les deliberacions de la Comissió Executiva són reservades. Es farà constar a l'Acta de cada reunió els vots particulars que puguin donar-se sobre les decisions preses.
- c) A l'acta de cada sessió es transcriuran integralment els Acords presos.
- d) Els i les membres de la Comissió Executiva tenen l'obligació d'assistir a les reunions d'aquesta, havent de justificar degudament la seva absència a la Secretaria d'Organització.

ARTICLE 3. DE LES FORMES DE FUNCIONAMENT

- a) La Comissió Executiva funcionarà en Plenària i Permanent.
- b) Amb la finalitat d'agilitar les decisions de la Comissió Executiva es constituirà la Comissió Permanent. Dels acords, propostes i decisions preses per la Comissió Permanent s'informarà a la Comissió Executiva Plenària.
- c) La Comissió Permanent estarà integrada per les persones que ocupen els càrrecs a la:
 - Presidència
 - Secretaria General
 - Secretaria Organització
 - Secretaria Estratègia Electoral i Acció Sectorial
 - Portaveu
 - Secretaria Política Autonòmica
 - Secretaria Política Municipal
 - Secretaria Idees i Projecte Polític

- Secretaria Cooperació i Política Internacional
- Secretaria Igualtat
- Secretaria Finançament i Insularitat
- Secretaria Emergència Climàtica i Medi Rural
- Secretaria Mobilitat Sostenible
- Secretaria Agenda Urbana
- Secretaria Drets Socials i Lgtbi
- Secretaria Salut
- Secretaria Educació
- Secretaria Ocupació i Economia Social
- Secretaria Emprenedoria i Sectors Productius
- Secretaria Innovació, Ciència i Universitat
- Secretaria Formació
- Secretaria Transformació Digital
- Secretaria Cultura
- Secretaria Memòria Democràtica
- Secretaria Drets Humans i Migracions
- Secretaria General FSM
- Secretaria General FSMe
- Secretaria General FSE
- Secretaria General de l'Agrupació Insular de Formentera
- Secretaria General de les Joventuts Socialistes de les Illes Balears
- Vocal Secretaria d'actes
- Portaveu del GPS

ARTICLE 4. DEL CARÀCTER DE LES REUNIONS

- a) La Comissió Executiva es reunirà ordinàriament cada mes.
- b) La convocatòria de les reunions ordinàries s'haurà de fer amb una antelació mínima de quatre dies, comunicant a tots els seus membres l'Ordre del Dia. Es farà el possible, així mateix, perquè totes les propostes de decisió de la Comissió Executiva hagin estat distribuïdes prèviament entre els seus membres. Si això no és possible, s'haurà de justificar. Es preveu la possibilitat de celebrar alguna de les reunions a través de videoconferència. La convocatòria es realitzarà per correu electrònic i notificació telefònica.
- c) Les reunions extraordinàries es realitzaran quan s'estimi necessari, essent convocades de la mateixa forma que les ordinàries, si bé es notificarà a totes les persones membres de la Comissió Executiva amb, almenys, vint-i-quatre hores d'antelació, informant així mateix del contingut de l'Ordre del Dia proposat.
- d) Els membres de la Comissió Executiva que desitgin incloure qualche punt a l'Ordre del Dia de les reunions, ho comunicaran per escrit, i amb la suficient antelació, a la Secretaria d'Organització.
- e) Les absències a les reunions de les Comissions Executives hauran de ser justificades i seran incloses a les actes.

- f) La Comissió Executiva Permanent es podrà reunir dins el mateix mes que s'hagi reunit la Comissió Executiva, i quantes vegades sigui necessari, podent suplir les seves decisions per motius d'emergència i agilitat, en els termes establerts a l'article 3 del present reglament.

ARTICLE 5. DE LES FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA PLENÀRIA

- a) La Comissió Executiva Plenària s'entén degudament constituïda quan hi siguin presents la meitat més un dels seus membres.
- b) Els acords s'adoptaran per majoria simple dels presents. Perquè les decisions preses siguin vàlides es requereix que tots els membres hagin estat convocats a la reunió. En cas d'empat en una votació, decidirà el vot de qualitat de qui presideixi la reunió.

ARTICLE 6. DE LES ACTES DE LES REUNIONS

- c) La Secretaria d'Organització es responsabilitza de la confecció i arxiu de les actes de totes les reunions de la Comissió Executiva i de la Permanent.
- a. La Secretaria d'Actes recaurà sobre la Secretaria d'Organització o en qui aquesta delegui.
- b. Les Actes quedaran a disposició de qualsevol membre de la Comissió Executiva que les sol·liciti.
- d) En cada convocatòria de la Comissió Executiva, l'Acta de la sessió anterior estarà disponible a la Secretaria d'Organització des del mateix dia que es convoca la reunió fins una hora abans del seu començament, amb objecte de poder ser revisada prèviament a la seva aprovació.
- e) L'acta de la sessió anterior s'adjuntarà a la convocatòria de la Comissió Executiva.
- f) La Secretaria d'Actes serà la responsable d'expedir les certificacions necessàries en concordança amb els acords, decisions i resolucions adoptades a les reunions de la CE.

ARTICLE 7. DE LES COMPETÈNCIES DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA

La Comissió Executiva és l'òrgan encarregat d'aplicar i dirigir la política del PSIB-PSOE. Són competències de la Comissió Executiva:

- a) L'aprovació de tots els documents polítics.
- b) L'organització interna del PSIB-PSOE, el pla estratègic i el pla d'acció.

- c) La realització de totes les activitats que siguin necessàries en tots els aspectes pel compliment dels objectius del PSIB-PSOE a nivell de la nostra Comunitat.
- d) Proposar al Grup Parlamentari els/les companys/es que formaran part de la Mesa del Parlament de les Illes Balears, així com els/les companys/es que formaran part de la direcció del Grup Parlamentari.
- e) El seguiment de l'actuació dels representants del PSIB-PSOE als poder públics, interpretant i valorant si la seva actuació s'ajusta al compliment dels objectius fixats.
- f) El seguiment polític de l'acció del Govern.
- g) Fer el seguiment del desenvolupament legislatiu autonòmic.
- h) La resolució de conflictes que sorgeixin al si del PSIB-PSOE, d'acord amb les seves competències.
- i) El disseny dels mètodes que assegurin la coordinació dels diversos projectes polítics del PSIB-PSOE a tots els àmbits, analitzant i definint prèviament les prioritats polítiques.
- j) La presentació de la proposta d'ordre del dia a la Mesa Permanent del Consell Polític per a la seva convocatòria.
- k) L'aprovació de propostes per a consideració del Consell Polític.
- l) La convocatòria del Congrés Extraordinari, si procedís.
- m) L'aprovació del projecte dels Pressuposts del PSIB-PSOE que posteriorment es sotmetran al Consell Polític per la seva aprovació definitiva. Així mateix, és competència de la CE l'aprovació dels pressuposts per les campanyes electorals sempre que les mateixes siguin d'àmbit autonòmic.
- n) Prèvia autorització de la Comissió Executiva Federal (CEF), l'adquisició, transmissió i gravamen dels béns i patrimoni del PSIB-PSOE a les Illes Balears, així mateix serà responsable dels plans de patrimonialització del PSIB-PSOE.
- o) La proposta i execució dels criteris generals d'actuació i coordinació en matèria electoral.
- p) L'aprovació dels criteris generals d'acció parlamentària del Grup Socialista al Parlament, així com la decisió damunt actuacions o posicions del Grup en tràmits parlamentaris concrets.
- q) Proposar al Consell Polític la candidatura a la Presidència de la Comunitat Autònoma.
- r) Proposar al Consell Polític, si escau, la convocatòria d'una Conferència Política.

- s) Convocar les Conferències Sectorials que cregui convenient i coordinar mitjançant les diverses Secretaries, l'activitat sectorial del PSIB-PSOE.
- t) Anomenar un gerent a proposta de la Secretaria d'Organització.
- u) Les relacions amb els grups socialistes d'altres territoris autonòmics, europeus i internacionals.
- v) Controlar l'estat de pagaments al PSIB-PSOE de les quotes dels càrrecs públics, institucionals, i personal contractat de confiança, donant-ne comptes a la Comissió Executiva del PSIB-PSOE.
- w) Relacionar-se amb la Comissió Executiva Federal i amb els altres òrgans de direcció política i de control del PSOE, PSIB-PSOE Socialista Europeu i la Internacional Socialista.
- x) Delegar en la Secretaria d'Organització la capacitat de decisió per motiu d'urgència i necessitat.
- y) Realitzar quantes funcions li siguin atorgades pels Estatuts del PSIB-PSOE i la normativa reglamentària que els desenvolupin.

ARTICLE 8. DE LA CREACIÓ D'ÒRGANS

La Comissió Executiva Plenària podrà crear els òrgans tècnics de suport i assessorament que siguin requerits per al millor desenvolupament de les seves funcions.

ARTICLE 9. DE LA COORDINACIÓ DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA

- a) Les Secretaries d'Àrea desenvoluparan un Pla d'Acció que contempli les activitats necessàries per a complir els objectius que s'estableixin. En particular, l'anàlisi, seguiment i valoració de les actuacions dels representants del PSIB-PSOE a les diferents institucions, així com de les propostes d'altres forces polítiques, i de totes aquelles que tendeixen a fomentar l'elaboració, el debat i la reflexió sobre les propostes del PSIB-PSOE.
- b) El Pla d'Acció serà aprovat per la Comissió Executiva i s'informarà al Consell Polític del PSIB-PSOE.
- c) Amb l'objectiu de garantir la coordinació interna de les tasques de la Comissió Executiva, la Secretaria d'Organització signarà, juntament amb les Secretaries corresponents, totes les comunicacions i convocatòries, que es realitzin.
- d) Les comunicacions i convocatòries seran numerades per tal de facilitar-ne l'accés i la coordinació.
- e) Les comunicacions i convocatòries del PSIB-PSOE seran enviades a la Comissió Executiva Permanent per a que tenguí coneixement de les accions realitzades.

ARTICLE 10. DE LA CAPACITAT DELEGADA DE DECISIÓ DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA

Per assegurar el bon funcionament orgànic del PSIB-PSOE, la Comissió Executiva delega en la Secretaria d'Organització la capacitat de prendre decisions en cas de urgència. S'entendrà com a urgència la necessitat de prendre decisions en un període inferior al de la convocatòria extraordinària de la comissió executiva. Si es el cas, la Secretaria d'Organització haurà d'informar de les decisions adoptades per aquesta via en la següent convocatòria plenària de la Comissió Executiva.

ARTICLE 11. LA PRESIDÈNCIA DEL PSIB-PSOE

- a) La Presidència ostenta la representació oficial del PSIB-PSOE. Presideix i modera les reunions de la Comissió Executiva i quants actes oficials organitzi.
- b) La Presidència es relaciona amb la resta de partits polítics d'àmbit internacional i estatal. A més, assumeix les competències en matèria d'acció exterior, política en relació a les institucions de la UE, i altres polítiques de l'àmbit internacional que puguin afectar a les Illes Balears.
- c) La Presidència signarà, juntament amb la Secretaria d'Actes, les actes de les diferents reunions de la Comissió Executiva del PSIB-PSOE.

ARTICLE 12. DE LA SECRETARIA GENERAL

La Secretaria General ostenta la representació política del PSIB-PSOE i dirigeix la política i l'estratègia del PSIB-PSOE. Li correspon:

- a) Relacionar-se amb la Secretaria General Federal.
- b) Relacionar-se amb les Secretaries Generals Autonòmiques.
- c) Relacionar-se amb les Secretaries Generals de les Federacions Insular i amb la de l'Agrupació Insular de Formentera.
- d) Fer l'anàlisi polític a la Comissió Executiva del PSIB-PSOE.
- e) Proposar els treballs de la Comissió Executiva i autoritza, amb la seva signatura, tots els documents polítics, orgànics i administratius.
- f) Convocar, a través de la Secretaria d'Organització, una reunió de coordinació política per estar informada dels treballs i de l'activitat de la Comissió Executiva, a aquesta podran ser convocades les secretaries de caràcter transversal o d'àrea que consideri necessari. D'aquestes reunions de coordinació política en podrà donar compte a la seva anàlisi polític a la Comissió Executiva.

ARTICLE 13. DE LA SUBSTITUCIÓ PROVISIONAL

En cas d'absència o malaltia de la Secretaria General, serà substituït/da pels Vicesecretaris/Vicesecretàries 1r, 2n, 3r i 4t, en aquest ordre.

ARTICLE 14. DE LA SECRETARIA D'ORGANITZACIÓ

La Secretaria d'Organització és responsable del funcionament i desenvolupament orgànic del PSIB-PSOE, coordina la tasca de l'executiva i proposa la seva política pressupostària i financera. Li correspon:

- a) Actuar com a interlocutora entre la Secretaria d'Organització Federal i les Secretaries d'Organització de l'Agrupació Insular de Formentera i les Federacions Insulars, així com amb la resta de Secretaries d'Organització autonòmiques.
- b) Convocar les reunions de la Comissió Executiva, proposant l'Ordre del Dia, d'acord amb la Secretaria General.
- c) Coordinar, amb la Secretaria General, les activitats internes de la Comissió Executiva.
- d) Coordinar i facilitar les tasques de la Comissió Executiva.
- e) Planificar i coordinar, juntament amb el o la portaveu, les accions mediàtiques del PSIB-PSOE.
- f) Fer el seguiment de les polítiques del govern conjuntament amb la Secretaria de Política Autònoma i el Grup Parlamentari, posant els recursos del PSIB-PSOE a disposició de la tasca parlamentària i/o de Govern.
- g) Realitzar el seguiment de l'afiliació al PSIB-PSOE, amb coordinació amb la Secretaria d'Estratègia Electoral i Acció Sectorial, mantenint la custòdia del Cens d'Afiliació al PSIB-PSOE.
- h) Assegurar la comunicació interna del conjunt del PSIB-PSOE, coordinant els programes que afavoreixen l'intercanvi d'informació i la creació de coneixement, a fi de millorar el grau de comprensió de la nostra Organització i les seves estratègies.
- i) Mantenir la relació amb les instàncies orgàniques a tots els seus nivells, tenint cura del compliment de les decisions sorgides dels òrgans competents, coordinant-se amb l'Agrupació Insular de Formentera i les Federacions Insulars.
- j) Coordinar, amb la Secretaria d'Estratègia Electoral i Acció Sectorial, els processos electorals del PSIB-PSOE i col·laborar en la planificació, la coordinació, els estudis, els anàlisis i les enquestes en matèria electoral del PSIB-PSOE.
- k) Proposar el nomenament del Gerent d'acord amb els Estatuts Federals.

- l) Proposar el catàleg de personal del PSIB-PSOE d'àmbit autonòmic, a la Comissió Executiva.
- m) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del XIII Congrés del PSIB amb caràcter general i les referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.
- n) La coordinació, d'acord amb la Secretaria d'Estratègia Electoral i Acció Sectorial, amb l'Agrupació Insular de Formentera i les Federacions Insulars, en matèria d'organització d'acció electoral i actes públics.
- o) Dur a terme la planificació, el seguiment i l'avaluació de les activitats electorals, d'acord al calendari electoral establert i la Secretaria d'Estratègia Electoral i Acció Sectorial.
- p) Analitzar i coordinar la resposta programàtica juntament amb la Secretaria d'Estratègia Electoral i Acció Sectorial i la Secretaria d'Idees i Projecte Polític.
- q) Coordinar els informes de gestió que s'han de remetre per la Comissió Executiva al Consell Polític i altres òrgans, juntament amb la Secretaria d'Idees i Projecte Polític.
- r) Col·laborar amb la Comissió d'Ètica i Garanties, facilitant la informació i documentació que aquesta requereixi.
- s) Coordinar activitats transversals d'acord amb les diferents secretaries d'àrea.
- t) Coordinar les polítiques de transparència i modernització, d'acord amb la Secretaria d'Estratègia Electoral i Acció Sectorial.
- u) Coordinar la planificació i execució de les accions electorals i actes públics a l'àmbit autonòmic. Sempre d'acord amb la Secretaria d'Estratègia Electoral i Acció Sectorial.
- v) Gestionar, juntament amb la gerència del PSIB-PSOE, els recursos destinats a l'acció electoral i als actes públics.
- w) Custodiar i coordinar les tasques de conservació del fons documental del PSIB-PSOE.
- x) Actualitzar la documentació i els reglaments en matèria de transparència, codi ètic, modernització, identitat corporativa i altres d'acord amb els Estatuts Federals del 39è Congrés del PSOE.
- y) Coordinar les relacions amb les Joventuts Socialistes de les Illes Balears.

ARTICLE 15. DE LA GERÈNCIA DEL PSIB-PSOE

- a) La Comissió Executiva anomenarà la persona que ocuparà la gerència del PSIB-PSOE i dependrà de la Secretaria d'Organització.
- b) La gerència serà responsable de la gestió de personal, la contractació, els pagaments i ingressos i la gestió del patrimoni del PSIB-PSOE d'acord amb els poders atorgats per la gerència Federal.
- c) Col·laborarà amb la Secretaria d'Organització en totes aquelles tasques que aquesta li delegui. La responsabilitat final de totes aquestes funcions recau a la Secretaria d'Organització.

ARTICLE 16. DE LA SECRETARIA D'ESTRATÈGIA ELECTORAL I ACCIÓ SECTORIAL

La Secretaria d'Estratègia Electoral i Acció Sectorial té com a funció com dur a terme accions d'anàlisi i propostes d'accions electorals, i de coordinació sectorial. Li correspon:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.
- b) La detecció i anàlisi de totes les innovacions teòriques, instruments, eines o experiències per al coneixement dels problemes polítics, la millora de la gestió pública i de les tècniques electorals, projectant al conjunt de l'Organització els resultats d'aquesta anàlisi.
- c) Captar, organitzar i fer el seguiment del voluntariat dels processos electorals, a l'àmbit autonòmic.
- d) Coordinar, juntament amb l'Agrupació Insular de Formentera i les Federacions Insulars, el Pla de Seccions Electorals, sent la interlocutora de la Comissió Executiva amb relació al mateix.
- e) Gestionar la recollida, tractament i difusió de les dades electorals dels diferents comicis.
- f) Col·laborar amb la Secretaria d'Organització i la Secretaria de Formació en el disseny i posada en marxa de l'Estratègia de Participació de la Militància i la Ciutadania, així com en l'impuls de l'ús de la tecnologia i les xarxes en el PSIB-PSOE.
- g) Promoure plans i estratègies de modernització i innovació dins de l'organització, així com també plans relatius a l'impuls de la transparència dins de l'organització.
- h) Gestionar i impulsar la Seu Virtual "Miracle" com a eina transversals de feina tant dins la mateixa Comissió executiva, com a tots els àmbits de l'organització.

- i) Coordinar, juntament amb la Secretaria de Formació del PSIB-PSOE, formació de càrrecs orgànics i institucionals relativa a innovacions teòriques, instruments, eines o experiències útils de cara als processos electorals.
- j) Coordinar i impulsar l'acció sectorial de PSIB-PSOE, d'acord amb les Secretaries de les àrees corresponents, vetllant pel compliment del pla d'acció en el seu àmbit sectorial.
- k) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del 14è Congrés del PSIB-PSOE referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

ARTICLE 17. DEL PORTAVEU

Com a Portaveu, és el responsable de la transmissió dels acords i propostes socialistes als mitjans de comunicació. Li correspon:

- a) Planificar i coordinar, juntament amb la Secretaria d'Organització, les accions mediàtiques del PSIB-PSOE.
- b) La comunicació pública d'iniciatives i posicionaments en assumptes de competència d'aquesta Secretaria.
- c) Transmetre en roda de premsa als mitjans de comunicació, la informació rellevant de cadascuna de les reunions de la Comissió Executiva, sense més limitació que l'acord de secret sobre les qüestions que es decideixi.
- d) Exercir de portaveu del PSIB-PSOE en tots els àmbits i nivells.

ARTICLE 18. DE LA SECRETARIA DE POLÍTICA AUTONÒMICA

La Secretaria de Política Autònoma té com a funció la coordinació de les accions polítiques estratègiques de la Comissió Executiva i de les Federacions Insulars del PSIB-PSOE amb relació a les polítiques desenvolupades a tots els nivells institucionals, així com el seu seguiment. Li correspon:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.
- b) Mantenir les relacions corresponents a les seves funcions amb institucions de l'Estat, el Govern i altres organismes, tant de la Comunitat com a nivell europeu.
- c) Fomentar, en col·laboració amb la Secretaria General i la Secretaria d'Organització, les relacions corresponents amb els partits polítics i altres organitzacions.
- d) La coordinació, l'anàlisi i seguiment de les polítiques socialistes que realitzi el Govern de l'Estat que afectin la nostra comunitat en matèria autonòmica.

- e) La comunicació pública d'iniciatives i posicionaments en assumptes de competència d'aquesta Secretaria.
- f) Fer el seguiment de les polítiques autonòmiques a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- g) Formular i proposar línies generals d'actuació en matèries que afectin a l'estructura territorial de la Comunitat Autònoma i l'Estat.
- a) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del 14è Congrés del PSIB-PSOE referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

ARTICLE 19. DE LA SECRETARIA DE POLÍTICA MUNICIPAL

La Secretaria de Política Municipal té com a funció la formulació, aplicació i desenvolupament de la política del PSIB-PSOE a l'àmbit municipal en coordinació amb la resta de la Comissió Executiva i de les Federacions Insulars, així com el seguiment de les actuacions polítiques dins l'àmbit municipal. Li correspon:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents al seu àmbit de competència.
- b) L'anàlisi i seguiment de l'actuació del Govern, de les iniciatives parlamentàries i de les propostes d'altres forces polítiques en aquestes matèries.
- c) Coordinar l'acció de la Comissió Executiva en matèria municipal.
- d) Impulsar el discurs municipal al Parlament.
- e) Fer el seguiment de les polítiques municipals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- f) L'impuls i coordinació de la representació associativa de les Corporacions Locals governades per socialistes a la FEMP i a la FELIB.
- g) Mantenir les relacions corresponents a les seves funcions amb institucions de l'Estat, el Govern i altres organismes, tant de la Comunitat com a nivell europeu.
- h) Mantenir, en col·laboració amb la Secretaria General i la Secretaria d'Organització, les relacions corresponents amb els PSIB-PSOE polítics i altres organitzacions.
- i) L'anàlisi i seguiment de les polítiques socialistes que realitzi el Govern de l'Estat que afectin a la nostra comunitat en matèria municipal.

- j) Proposar i coordinar accions per als municipis on governem, estem a l'oposició o en coalició, d'acord amb les secretaries anàlogues de l'Agrupació Insular de Formentera i de les Federacions Insulars.
- k) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del 14è Congrés del PSIB-PSOE referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

ARTICLE 20. DE LA SECRETARIA D'IDEES I PROJECTE POLÍTIC

La Secretaria d'Idees i Projecte Polític és la responsable de la formulació i desenvolupament de les propostes del PSIB-PSOE en matèria d'idees i projecte polític. Li correspon:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.
- b) Formular i impulsar les propostes del PSIB-PSOE en matèria d'idees i projecte polític.
- c) Coordinar i recollir la informació necessària de tota l'Organització i de les institucions per a l'elaboració de les propostes programàtiques del PSIB-PSOE.
- d) Participar activament en el debat i configuració de les corrents de pensament socialista actuals.
- e) Crear i mantenir un espai de debat social per dinamitzar idees, reflexions, aportacions i propostes que enriqueixin i consolidin una visió progressista de la societat.
- f) Col·laborar amb el conjunt de l'organització per tal d'instaurar models de qualitat que els capaciti per analitzar millor les situacions socials i polítiques i tenir en compte les demandes ciutadanes per concretar-ho en polítiques públiques.
- g) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del 14è Congrés del PSIB referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

ARTICLE 21. DE LA SECRETARIA DE COOPERACIÓ I POLÍTICA INTERNACIONAL

La Secretaria de Cooperació i Política Internacional és la responsable de la formulació i el desenvolupament de les propostes del PSIB-PSOE en matèria de cooperació i política internacional.

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.
- b) L'anàlisi i seguiment de l'actuació del Govern, de les iniciatives parlamentàries i de les propostes d'altres forces polítiques en aquestes matèries.
- c) El seguiment de les accions del Govern Central que afectin la societat de les Illes Balears en aquestes matèries.
- d) El seguiment de les accions de la Comissió Europea i el Parlament Europeu, d'acord amb els eurodiputats o eurodiputades militants del PSIB-PSOE.
- e) Formular i impulsar les propostes del PSIB-PSOE en matèria de cooperació i polític internacional.
- f) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del 14è Congrés del PSIB-PSOE referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

ARTICLE 22. DE LA SECRETARIA DE IGUALTAT

La Secretaria d'Igualtat promou les polítiques d'igualtat d'oportunitats de gènere a la vida social, laboral, política, educativa i econòmica. Per tant, li corresponen:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.
- b) L'anàlisi i seguiment de l'actuació del Govern, de les iniciatives parlamentàries i de les propostes d'altres forces polítiques en aquestes matèries.
- c) El seguiment de les accions del Govern Central que afectin la societat de les Illes Balears en aquestes matèries.
- d) El manteniment de les relacions amb els diferents sectors, organitzacions i agents socials per tal de promoure la igualtat d'oportunitats.
- e) L'impuls i coordinació de les polítiques d'igualtat de gènere que elabora el PSIB-PSOE, en col·laboració amb l'Agrupació Insular de Formentera i Federacions Insulars.
- f) Vetllar per la incorporació de la perspectiva de gènere a les diferents secretaries i activitats del PSIB-PSOE, coordinant les activitats transversals de la seva responsabilitat i participant en les activitats d'altres Secretaries que tenen relació a la consecució de la igualtat de gènere.
- g) Promoure les polítiques i iniciatives adreçades a la conscienciació i lluita contra la violència de gènere.

- h) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del 14è Congrés del PSIB-PSOE referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

ARTICLE 23. DE LA SECRETARIA DE FINANÇAMENT I INSULARITAT

La Secretaria de Finançaament i Insularitat és la responsable de la formulació i el desenvolupament de les propostes del PSIB-PSOE en finançament, insularitat, així com de l'anàlisi i seguiment de l'actuació del Govern i de les propostes d'altres forces polítiques en aquestes matèries. Li correspon:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.
- b) L'anàlisi i seguiment de l'actuació del Govern, de les iniciatives parlamentàries i de les propostes d'altres forces polítiques en aquestes matèries.
- c) El seguiment de les accions del Govern Central que afectin la societat de les Illes Balears en aquestes matèries.
- d) Formular i impulsar les propostes del PSIB-PSOE en matèria de pressuposts, fiscalitat, i insularitat.
- e) Coordinar les polítiques i estratègies del PSIB-PSOE a nivell de la nostra Comunitat amb relació a les actuacions que afecten aquests àmbits de competència.
- f) Coordinar i recollir la informació necessària de tota l'Organització i de les institucions per a l'elaboració de les propostes programàtiques del PSIB-PSOE en matèria de finançament i insularitat.
- g) Formular i impulsar propostes per la millora de la connectivitat aèria i marítima, de passatgers i de mercaderies, entre illes i també amb la resta de l'Estat.
- h) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del 14è Congrés del PSIB-PSOE referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

ARTICLE 24. DE LA SECRETARIA D'EMERGÈNCIA CLIMÀTICA I MEDI RURAL

La Secretaria d'Emergència Climàtica i Medi Rural és la responsable de la formulació i el desenvolupament de les propostes del PSIB-PSOE en matèria de lluita contra l'emergència climàtica, medi ambient, ordenació del territori, agricultura i pesca.

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.

- b) L'anàlisi i seguiment de l'actuació del Govern, de les iniciatives parlamentàries i de les propostes d'altres forces polítiques en aquestes matèries.
- c) El seguiment de les accions del Govern Central que afectin la societat de les Illes Balears en aquestes matèries.
- d) L'elaboració de criteris de sostenibilitat ambiental a tenir en compte a l'hora de formular les diferents propostes del PSIB-PSOE i, en particular, en l'àmbit de les polítiques de conservació de la natura i desenvolupament rural, de gestió de residus, d'urbanisme, de foment de les tecnologies i energies netes i de la fiscalitat ecològica.
- e) La promoció de les relacions del PSIB-PSOE amb els professionals i col·lectius compromesos amb l'emergència climàtica i el medi rural.
- f) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del 14è Congrés del PSIB-PSOE referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

ARTICLE 25. DE LA SECRETARIA DE MOBILITAT SOSTENIBLE

La Secretaria de Mobilitat Sostenible és la responsable de la formulació i el desenvolupament de propostes del PSIB-PSOE en matèria de mobilitat sostenible.

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.
- b) L'anàlisi i seguiment de l'actuació del Govern, de les iniciatives parlamentàries i de les propostes d'altres forces polítiques en aquestes matèries.
- c) El seguiment de les accions del Govern Central que afectin la societat de les Illes Balears en aquestes matèries.
- d) L'elaboració de criteris de sostenibilitat ambiental a tenir en compte a l'hora de formular les diferents propostes del PSIB-PSOE i, en particular, en l'àmbit de les polítiques de transport.
- e) La promoció de les relacions del PSIB-PSOE amb els professionals i col·lectius compromesos amb la mobilitat sostenible.
- f) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del 14è Congrés del PSIB-PSOE referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

ARTICLE 26. DE LA SECRETARIA D'AGENDA URBANA

La Secretaria d'Agenda Urbana és la responsable de l'estratègia i les accions a dur a terme fins a 2030, per a fer dels nostres pobles i ciutats àmbits de convivència amables, acollidors, saludables i conscienciats, així com la política territorial, d'habitatge, mediambiental i de mobilitat que pugui afectar els àmbits urbans i a l'assoliment del dret a la ciutat.

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.
- b) L'anàlisi i seguiment de l'actuació del Govern, de les iniciatives parlamentàries i de les propostes d'altres forces polítiques en aquestes matèries.
- c) El seguiment de les accions del Govern Central que afectin a la societat de les Illes Balears en aquestes matèries.
- d) La promoció de les relacions del PSIB-PSOE amb els professionals i col·lectius compromesos amb un habitatge digne i la transformació urbana.
- e) L'impuls d'accions sectorials i institucionals per estendre les polítiques de garanties del dret a l'habitatge i de transformació urbana.
- f) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del 14è Congrés del PSIB-PSOE referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

ARTICLE 27. DE LA SECRETARIA DE DRETS SOCIALS I LGTBI

La Secretaria de Drets Socials i LGTBI és la responsable de l'anàlisi, seguiment i formulació de les polítiques d'Integració, Benestar Social i LGTBI. Li correspon:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.
- b) L'anàlisi i seguiment de l'actuació del Govern, de les iniciatives parlamentàries i de les propostes d'altres forces polítiques en aquestes matèries.
- c) El seguiment de les accions del Govern Central que afectin la societat de les Illes Balears en aquestes matèries.
- d) Promoure, juntament amb l'Agrupació Insular de Formentera i Federacions Insulars, la relació amb les persones, els grups, els col·lectius, els sectors professionals i les associacions relacionades amb les polítiques socials que desenvolupen la seva activitat en l'àmbit de la Comunitat Autònoma.

- e) Elaborar, formular i desenvolupar les polítiques del PSIB-PSOE, en coordinació amb l'Agrupació Insular de Formentera i les Federacions Insulars, sobre:
 - a. Drets de la ciutadania i integració social.
 - b. Benestar social on s'inclou: promoure un envelliment saludable i garantir els serveis a les persones dependents, persones amb discapacitats, infància i nous models de la família i persones amb risc d'exclusió social.
 - c. Participació ciutadana i voluntariat.
- f) La relació amb els diferents col·lectius de lesbianes, gais, transsexuals (LGTB), així com la connexió d'aquests amb la direcció del PSIB-PSOE.
- g) Promoure la sensibilització i propostes de polítiques actives per lluitar contra la LGTBfòbia, la discriminació per motivació d'orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere, així com lluitar contra els discursos d'odi contra la comunitat LGTBI, les seves famílies i els seus entorns".
- h) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del 14è Congrés del PSIB-PSOE referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

ARTICLE 28. DE LA SECRETARIA DE SALUT

La Secretaria de Salut és la responsable de la formulació i desenvolupament de les polítiques del PSIB-PSOE que donin resposta a les necessitats de salut bio-psico- social de les persones de les Illes Balears tot garantint la sostenibilitat del sistema de salut públic que ha de regir-se per criteris de qualitat, d'equitat i accessibilitat. Li corresponen:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.
- b) L'anàlisi i seguiment de l'actuació del Govern, de les iniciatives parlamentàries i de les propostes d'altres forces polítiques en aquestes matèries.
- c) El seguiment de les accions del Govern Central que afectin a la societat de les Illes Balears en matèria de salut de les persones, a la protecció dels i les consumidors i a la promoció de hàbits de vida i consum responsables i respectuosos amb l'entorn social i mediambiental.
- d) Proposar, impulsar i coordinar les propostes, polítiques i estratègies del PSIB-PSOE a nivell de la nostra Comunitat en relació a les actuacions que afecten la salut de les persones, a la protecció dels consumidors i consumidores, i a la promoció d'hàbits de vida i consum responsables i respectuosos amb l'entorn social i mediambiental.
- e) Promoure l'adaptació dels serveis públics de salut a les peculiaritats de cada una de les illes de la nostra Comunitat.

- f) Coordinar les polítiques i estratègies del PSIB-PSOE amb el PSOE a nivell federal amb relació a les actuacions que afecten a la salut de les persones, a la protecció de les i els consumidors i a la promoció d'hàbits de vida i consum responsables i respectuosos amb l'entorn social i mediambiental.
- g) Realitzar un informe anual d'anàlisi i seguiment de les necessitats de salut i consum de les ciutadanes i ciutadans de les Illes Balears.
- h) Col·laborar i impulsar les associacions de consumidors/es i usuaris/es.
- i) Analitzar i proposar accions de millora pels treballadors del sector sanitari i el seu desenvolupament competencial.
- j) Promoure l'adaptació de les administracions públiques i organitzacions públiques i privades que ofereixen serveis de salut a les necessitats determinades pel gènere, la cultura i les condicions socioeconòmiques de les persones.
- k) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del XIV Congrés del PSIB-PSOE referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

ARTICLE 29. DE LA SECRETARIA D'EDUCACIÓ

La Secretaria d'Educació és responsable de l'elaboració i seguiment de la política d'educació i esportiva i de les relacions amb els diferents sectors que desenvolupin la seva activitat en aquests sectors d'àmbit autonòmic. Li correspon:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.
- b) L'anàlisi i seguiment de l'actuació del Govern, de les iniciatives parlamentàries i de les propostes d'altres forces polítiques en aquestes matèries.
- c) El seguiment de les accions del Govern Central que afectin a la societat de les Illes Balears en aquestes matèries.
- d) Fomentar la comunicació dels òrgans responsables de l'Administració educativa amb el PSIB-PSOE, a fi i efecte d'ajudar a la consecució dels objectius desitjables.
- e) Fomentar i coordinar la formulació d'iniciatives i l'elaboració de propostes del PSIB-PSOE en matèria d'educació, i esports.
- f) Promoure, amb col·laboració amb l'Agrupació Insular de Formentera i les Federacions Insulars, relacions de col·laboració i de cooperació del PSIB-PSOE amb col·lectius, associacions i persones que desenvolupen les seves activitats a l'àmbits de la creació i la promoció educativa i l'esport.

- g) Analitzar i impulsar accions de millora per als treballadors del sector educatiu.
- h) Fomentar i promoure accions encaminades a la millora i la rendibilització educativa i social dels centres docents sostinguts amb fons públics.
- i) Fomentar el diàleg amb les federacions i associacions representatives dels sectors no docents de la comunitat educativa: famílies i alumnat.
- j) Analitzar i proposar actuacions envers l'esport escolar i l'esport de base.
- k) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del 14è Congrés del PSIB-PSOE referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

ARTICLE 30. DE LA SECRETARIA D'Ocupació I ECONOMIA SOCIAL

La secretaria d'Ocupació i Economia Social és la responsable de la formulació i el desenvolupament de les propostes del PSIB-PSOE en aquesta matèria, especialment pel que fa al desenvolupament de polítiques actives per millorar els nivells d'ocupació estable i de qualitat, la competitivitat, el disseny de propostes que condueixin a la disminució de la sinistralitat laboral a les illes Balears així com sobre l'economia social i el cooperativisme. Li correspon:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.
- b) L'anàlisi i seguiment de l'actuació del Govern, de les iniciatives parlamentàries i de les propostes d'altres forces polítiques en aquestes matèries.
- c) El seguiment de les accions del Govern Central que afectin la societat de les Illes Balears en aquestes matèries.
- d) Promoure i realitzar els estudis que permetin un coneixement precís de la realitat socioeconòmica de les Illes Balears.
- e) Formular i impulsar les propostes del PSIB-PSOE en matèria d'ocupació, seguretat social, pensions, sistema financer, empreses i autònoms, cooperatives, i economia social.
- f) Coordinar les polítiques i estratègies del PSIB-PSOE a nivell de la nostra Comunitat amb relació a les actuacions que afecten l'economia social i l'ocupació.
- g) Promoure la relació amb els sectors productius, organitzacions i agents que desenvolupen la seva activitat en les àrees econòmica social i d'ocupació d'àmbit de la Comunitat.

- h) L'anàlisi i propostes de millora de les polítiques actives dins el sector laboral per tal de millorar els nivells d'ocupació, la competitivitat i disminuir la sinistralitat a les Illes Balears.
- i) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del 14è Congrés del PSIB-PSOE referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

ARTICLE 31. DE LA SECRETARIA D'EMPRENEDORIA I SECTORS PRODUCTIUS

La Secretaria d'Emprenedoria i Sectors Productius és la responsable de la formulació i el desenvolupament de les propostes del PSIB-PSOE en matèria d'emprenedoria i de relació amb els Sectors Productius. Li correspon:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.
- b) L'anàlisi i seguiment de l'actuació del Govern, de les iniciatives parlamentàries i de les propostes d'altres forces polítiques en aquestes matèries.
- c) El seguiment de les accions del Govern Central que afectin la societat de les Illes Balears en aquestes matèries.
- d) Promoure i realitzar els estudis que permetin un coneixement precís de la realitat socioeconòmica de les Illes Balears.
- e) Promoure la relació amb els sectors productius, organitzacions i agents que desenvolupen la seva activitat en les àrees d'emprenedoria i sectors productius d'àmbit de la Comunitat, en particular pels sectors comercials, industrials i turístic.
- f) Formular propostes sobre els temes d'actualitat turística. Elaborar propostes per la sostenibilitat d'aquesta indústria, en els àmbits de l'ordenació, la informació i la promoció turística, per tal que aquesta activitat econòmica sigui sostenible.
- g) Coordinar i elaborar propostes sobre turisme i connectivitat amb coordinació amb les secretaries responsables de les federacions insulars.
- h) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del 14è Congrés del PSIB-PSOE referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

ARTICLE 32. DE LA SECRETARIA D'INNOVACIÓ, CIÈNCIA I UNIVERSITAT

La Secretaria d'Innovació, Ciència i Universitat és la responsable de la formulació i el desenvolupament de les propostes del PSIB-PSOE en matèria d'Innovació, Ciència i Universitat. Li correspon:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.
- b) L'anàlisi i seguiment de l'actuació del Govern, de les iniciatives parlamentàries i de les propostes d'altres forces polítiques en aquestes matèries.
- c) El seguiment de les accions del Govern Central que afectin la societat de les Illes Balears en aquestes matèries.
- d) Promoure els estudis necessaris per determinar en quina mesura la "Societat de la Informació" afecta actualment i afectarà de futur a les polítiques tradicionals, amb l'objectiu de caminar cap a la necessària innovació.
- e) Amb l'objecte d'afavorir la innovació, promoure les investigacions necessàries per determinar la forma en què la Societat de la Informació afecta les polítiques públiques.
- f) La formulació i desenvolupament de les polítiques d'Innovació, Telecomunicacions i de Societat de la Informació del PSIB-PSOE.
- g) Millorar les estratègies de comunicació, la comprensió de les noves tecnologies, la potenciació de la investigació i la promoció de models de qualitat.
- h) Fomentar i coordinar la formulació d'iniciatives i l'elaboració de propostes del PSIB-PSOE en relació a les polítiques universitària.
- i) En col·laboració amb la Secretaria d'Educació, formular i impulsar l'elaboració de les propostes del partit en matèria científica i de política i recerca universitària.
- j) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del 14è Congrés del PSIB-PSOE referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

ARTICLE 33. DE LA SECRETARIA DE FORMACIÓ

La Secretaria de Formació és la responsable de la formulació, desenvolupament i coordinació de totes les activitats relacionades amb la formació dels militants i dels càrrecs públics, això com les accions de recerca, difusió i promoció del pensament socialista a les Illes Balears, amb coordinació amb la Fundació Centre d'Estudis Socials i Desenvolupament Gabriel Alomar. Li correspon:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.
- b) Formular i impulsar les propostes del PSIB-PSOE en matèria de Formació.

- c) Crear i mantenir un espai de debat social per dinamitzar idees, reflexions, aportacions i propostes que enriqueixin i consolidin una visió progressista de la societat.
- d) La formació política dels militants, simpatitzants, càrrecs orgànics i institucionals del PSIB-PSOE, i de les propostes d'altres forces polítiques en aquestes matèries.
- e) Analitzar, amb la col·laboració de les distintes Secretaries, les mancances formatives de l'Organització així com els plans que en aquest àmbit es puguin desenvolupar per als afiliats, i en conseqüència l'impuls de la formació, en col·laboració amb les secretaries corresponents de les Federacions Insulars, i en particular de la formació electoral, conjuntament amb la secretaria d'Organització.
- f) Col·laborar amb la Secretaria d'Organització i la Secretaria d'Estratègia Electoral i Acció Sectorial en el disseny i posada en marxa de l'Estratègia de Participació de la Militància i la Ciutadania, així com en l'impuls de l'ús de la tecnologia i les xarxes en el PSIB-PSOE.
- g) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del 14è Congrés del PSIB-PSOE referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

ARTICLE 34. DE LA SECRETARIA DE TRANSFORMACIÓ DIGITAL

La Secretaria de Transformació Digital és la responsable de la formulació i el desenvolupament de les propostes del PSIB-PSOE en matèria de transformació digital. Li correspon:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.
- b) L'anàlisi i seguiment de l'actuació del Govern, de les iniciatives parlamentàries i de les propostes d'altres forces polítiques en aquestes matèries.
- c) El seguiment de les accions del Govern Central que afectin la societat de les Illes Balears en aquestes matèries.
- d) D'acord amb la Secretaria d'Innovació, Ciència i Universitat, fer el seguiment de totes aquelles polítiques i propostes relatives a la Innovació, Telecomunicacions i de Societat de la Informació del PSIB-PSOE, en particular a aquelles referides a l'empresa.
- e) Promoure estudis, inactives i propostes del PSIB-PSOE amb relació a la transformació digital de l'economia de les Illes Balears.

- f) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del 14è Congrés del PSIB-PSOE referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

ARTICLE 35. DE LA SECRETARIA DE CULTURA

La Secretaria de Cultura és responsable de l'elaboració i seguiment de la política de cultura i de les relacions amb els diferents sectors que desenvolupin la seva activitat en aquests sectors d'àmbit autonòmic. Li correspon:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.
- b) L'anàlisi i seguiment de l'actuació del Govern, de les iniciatives parlamentàries i de les propostes d'altres forces polítiques en aquestes matèries.
- c) El seguiment de les accions del Govern Central que afectin la societat de les Illes Balears en aquestes matèries.
- d) Analitzar i valorar les propostes d'altres forces polítiques i socials en matèria cultural.
- e) Fomentar i coordinar la formulació d'iniciatives i l'elaboració de propostes del PSIB-PSOE en matèria de cultura.
- f) Promoure, amb col·laboració amb l'Agrupació Insular de Formentera i les Federacions Insulars, relacions de col·laboració i de cooperació del PSIB-PSOE amb col·lectius, associacions i persones que desenvolupen les seves activitats als àmbits de la creació i la promoció cultural.
- g) Analitzar i impulsar accions de millora per als treballadors del sector cultural.
- h) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del 14è Congrés del PSIB-PSOE referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

ARTICLE 36. DE LA SECRETARIA DE MEMÒRIA DEMOCRÀTICA

La Secretaria de Memòria Democràtica és la responsable de la formulació i seguiment de les polítiques referides a la recuperació de la memòria democràtica, que promoguin la recuperació i el reconeixement a les víctimes de la repressió, la promoció d'actes i activitats que permetin conscienciar de la necessitat de reparar la memòria de les persones represaliades i promoure polítiques que garanteixin la no repetició d'actes antidemocràtics. Per tant, li corresponen:

- a) A Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.

- b) L'anàlisi i seguiment de l'actuació del Govern, de les iniciatives parlamentàries i de les propostes d'altres forces polítiques en aquestes matèries.
- c) El seguiment de les accions del Govern Central que afectin la societat de les Illes Balears en aquestes matèries.
- d) El manteniment de les relacions amb els diferents sectors productius, organitzacions i agents socials per tal de promoure la memòria històrica als diferents àmbits.
- e) L'impuls i coordinació de les polítiques de la memòria democràtica que elabora el PSIB-PSOE, en col·laboració amb l'Agrupació Insular de Formentera i Federacions Insulars.
- f) Promoure polítiques de difusió i sensibilització envers la memòria democràtica.
- g) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del 14è Congrés del PSIB-PSOE referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

ARTICLE 37. DE LA SECRETARIA DE DRETS HUMANS I MIGRACIONS

La Secretaria de Drets Humans i Migracions és la responsable d'analitzar i proposar accions de defensa dels drets humans i polítiques d'atenció a la immigració.

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.
- b) L'anàlisi i seguiment de l'actuació del Govern, de les iniciatives parlamentàries i de les propostes d'altres forces polítiques en aquestes matèries.
- c) El seguiment de les accions del Govern Central que afectin la societat de les Illes Balears en aquestes matèries.
- d) Relació amb les entitats dedicades a la defensa dels drets humans, d'immigrants o d'emigrants de les Illes Balears.
- e) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del 14è Congrés del PSIB-PSOE referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

ARTICLE 38. DE LES VOCALIES

- a) Les Vocalies estaran adscrites a la Secretaria d'Organització o a una Secretaria d'Àrea i se'ls podran assignar unes funcions específiques que seran determinades per la Comissió Executiva:

- Secretaria Organització
 - Marta López Expósito
 - Lluís Socías Abraham
- Secretaria Estratègia Electoral i Acció Sectorial
 - Damià Borràs Barber
- Secretaria Política Autònoma
 - Miquel Company Pons
- Secretaria Política Municipal
 - Francisco José Hila Vargas
- Secretaria Idees i Projecte Polític
 - Secretaria d'actes: Milena Herrera
- Secretaria Cooperació i Política Internacional
 - Alicia Homs Ginel
- Secretaria Igualtat
 - Ana Juan Torres
 - Pilar Ribas Torres
- Secretaria Finançament i Insularitat
- Secretaria Emergència Climàtica i Medi Rural
 - Carol Marqués Portella
- Secretaria Mobilitat Sostenible
- Secretaria Agenda Urbana
 - Núria Hinojosa Abenza
- Secretaria Drets Socials i LGTBI
- Secretaria Salut
- Secretaria Educació
- Secretaria Ocupació i Economia Social
- Secretaria Emprenedoria i Sectors Productius
- Secretaria Innovació, Ciència i Universitat
- Secretaria Formació
 - Aida Alcaraz Martínez
- Secretaria Transformació Digital
 - Ramon Roca Merida
- Secretaria Cultura
- Secretaria Memòria Democràtica
- Secretaria Drets Humans i Migracions

b) En qualsevol moment aquesta descripció pot ser modificada d'acord amb la Secretaria d'Organització.



14^è Congrés



Som
present,
feim
futur.



PSIB
PSOE / ♥

