

15^e   
Congrés
ILLES BALEARS

*Triam
Unitat*

REGLAMENT

Comissió Executiva PSIB-PSOE



INTRODUCCIÓ

El present document descriu les normes per les que es regirà la Comissió Executiva del PSIB-PSOE sorgida al 15è Congrés celebrat a la Hipotels Centre de Convencions, els dies vint-i-dos i vint-i-tres de març de dos mil vint-i-cinc.

Amb aquest reglament, es delimiten les competències dels membres de la Comissió Executiva i es marquen les línies bàsiques de coordinació per al bon funcionament d'aquest òrgan del PSIB-PSOE, d'acord amb la normativa i els estatuts vigents, per al correcte desenvolupament de les seves funcions.

ARTICLE 1. DE LA COMPOSICIÓ

La Comissió Executiva (CE) del PSIB-PSOE està formada de:

- Presidència
- Secretaria General
- Vicesecretaria General
- Secretaria d'Organització i Acció Electoral
- Secretaria de Política Autonòmica
- Secretaria de Portaveu
- Secretaria d'Igualtat
- Secretaria de Coordinació i Relacions Polítiques
- Secretaria d'Idees i Programes
- Secretaria d'Anàlisi, Prospectiva i Resposta
- Secretaria d'Habitatge
- Secretaria d'Economia i Finançament
- Secretaria d'Educació i Formació Professional
- Secretaria de Salut
- Secretaria de Ciència i Universitat
- Secretaria de Drets Socials
- Secretaria de Política Municipal
- Secretaria de Grans Municipis
- Secretaria de Cultura
- Secretaria de Mobilitat i Territori



REGLAMENT DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA DEL PSIB-PSOE

- Secretaria de Connectivitat i Fet Insular
- Secretaria d'Ocupació i Economia Social
- Secretaria de Política Internacional
- Secretaria de Formació
- Secretaria de Transformació del Model Turístic
- Secretaria de Transició Ecològica
- Secretaria de Nous Drets, Cooperació i Migracions
- Secretaria de Memòria Democràtica
- Secretaria de Diversitat i LGTBI
- Secretaria de Sostenibilitat Hídrica
- 12 vocals, un d'ells com a secretaria d'actes.
- A més són membres nats de la Comissió Executiva del PSIB-PSOE, elegits pels seus respectius Congressos Insulars o de les JSIB:
 - Secretaria General FSM, que actuarà com a Vicesecretaria 1a.
 - Secretaria General FSMa, que actuarà com a Vicesecretaria 2a.
 - Secretaria General FSE, que actuarà com a Vicesecretaria 3a.
 - Secretaria General de l'Agrupació Insular de Formentera, que actuarà com a Vicesecretaria 4a.
 - Secretaria General de les Joventuts Socialistes de les Illes Balears.
- També serà membre nat, amb veu però sense vot, el/la President/a del Consell Polític del PSIB-PSOE, el President de la Comissió d'Ètica i Garanties del PSIB-PSOE, el senador/a autonòmic i el/la delegat/da del govern.
- A les reunions de la Comissió Executiva podran assistir en els termes establerts a l'article 50.6 dels Estatuts, amb veu però sense vot, el/la President/a Socialista de les Illes Balears o membre del govern designat per aquest/a, si no fos membre de la Comissió Executiva, el/la Portaveu o el/la diputat/da del Grup Parlamentari Socialista en el Parlament de les Illes Balears triat per aquesta, un diputat o una diputada i un senador o una senadora representant dels i les càrrecs electes socialistes de les Illes Balears a les Corts Generals, elegit per aquests, de no ser que ja formin part de la Comissió Executiva, els eurodiputats o les eurodiputades militants del PSIB-PSOE, així com els membres del PSIB-PSOE de la Comissió Executiva Federal del PSOE. Es podrà convocar al gerent autonòmic a les reunions.

ARTICLE 2. DE LES RESPONSABILITATS

- a) La responsabilitat de la Comissió Executiva és col·legiada, sense perjudici de les responsabilitats que corresponen individualment a cadascuna de les persones membres.
- b) Les deliberacions de la Comissió Executiva són reservades. Es farà constar a l'Acta de cada reunió els vots particulars que puguin donar-se sobre les decisions preses.
- c) A l'acta de cada sessió es transcriuran integralment els Acords presos.
- d) Els i les membres de la Comissió Executiva tenen l'obligació d'assistir a les reunions d'aquesta, havent de justificar degudament la seva absència a la Secretaria d'Organització.

ARTICLE 3. DE LES FORMES DE FUNCIONAMENT

- a) La Comissió Executiva funcionarà en Plenària i Permanent.
- b) Amb la finalitat d'agilitar les decisions de la Comissió Executiva es constituirà la Comissió Permanent. Dels acords, propostes i decisions preses per la Comissió Permanent s'informarà a la Comissió Executiva Plenària.
- c) La Comissió Permanent estarà integrada per les persones que ocupen els càrrecs a la:
 - Presidència
 - Secretaria General
 - Vicesecretaria General
 - Secretaria d'Organització i Acció Electoral
 - Secretaria de Política Autonòmica
 - Secretaria de Portaveu
 - Secretaria d'Igualtat
 - Secretaria de Coordinació i Relacions Polítiques
 - Secretaria d'Idees i Programes
 - Secretaria d'Anàlisi, Prospectiva i Resposta
 - Secretaria d'Habitatge
 - Secretaria d'Economia i Finançament
 - Secretaria d'Educació i Formació Professional
 - Secretaria de Salut



REGLAMENT DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA DEL PSIB-PSOE

- Secretaria de Ciència i Universitat
- Secretaria de Drets Socials
- Secretaria de Política Municipal
- Secretaria de Grans Municipis
- Secretaria de Cultura
- Secretaria de Mobilitat i Territori
- Secretaria de Connectivitat i Fet Insular
- Secretaria d'Ocupació i Economia Social
- Secretaria de Política Internacional
- Secretaria de Formació
- Secretaria de Transformació del Model Turístic
- Secretaria de Transició Ecològica
- Secretaria de Nous Drets, Cooperació i Migracions
- Secretaria de Memòria Democràtica
- Secretaria de Diversitat i LGTBI
- Secretaria de Sostenibilitat Hídrica
- Vocal Secretaria d'actes.
- Vocalies adjuntes a la secretaria general i a la d'organització.
- Portaveu del GPS.
- Membres nats.

ARTICLE 4. DEL CARÀCTER DE LES REUNIONS

- a) La Comissió Executiva es reunirà ordinàriament cada mes.
- b) La convocatòria de les reunions ordinàries s'haurà de fer amb una antelació mínima de quatre dies, comunicant a tots els seus membres l'Ordre del Dia. Es farà el possible, així mateix, perquè totes les propostes de decisió de la Comissió Executiva hagin estat distribuïdes prèviament entre els seus membres. Si això no és possible, s'haurà de justificar. Es preveu la possibilitat de celebrar alguna de les reunions a través de videoconferència. La convocatòria es realitzarà per correu electrònic i notificació telefònica.
- c) Les reunions extraordinàries es realitzaran quan s'estimi necessari, essent convocades de la mateixa forma que les ordinàries, si bé es notificarà a totes les



REGLAMENT DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA DEL PSIB-PSOE

- persones membres de la Comissió Executiva amb, almenys, vint-i-quatre hores d'antelació, informant així mateix del contingut de l'Ordre del Dia proposat.
- d) Els membres de la Comissió Executiva que desitgin incloure qualche punt a l'Ordre del Dia de les reunions, ho comunicaran per escrit, i amb la suficient antelació, a la Secretaria d'Organització.
 - e) Les absències a les reunions de les Comissions Executives hauran de ser justificades i seran incloses a les actes.
 - f) La Comissió Executiva Permanent es podrà reunir dins el mateix mes que s'hagi reunit la Comissió Executiva, i quantes vegades sigui necessari, podent suplir les seves decisions per motius d'emergència i agilitat, en els termes establerts a l'article 3 del present reglament.

ARTICLE 5. DE LES FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA PLENÀRIA

- a) La Comissió Executiva Plenària s'entén degudament constituïda quan hi siguin presents la meitat més un dels seus membres.
- b) Els acords s'adoptaran per majoria simple dels presents. Perquè les decisions preses siguin vàlides es requereix que tots els membres hagin estat convocats a la reunió. En cas d'empat en una votació, decidirà el vot de qualitat de qui presideixi la reunió.

ARTICLE 6. DE LES ACTES DE LES REUNIONS

- a) La Secretaria d'Organització es responsabilitza de la confecció i arxiu de les actes de totes les reunions de la Comissió Executiva i de la Permanent.
 - a. La Secretaria d'Actes recaurà sobre la Secretaria d'Organització o en qui aquesta delegui.
 - b. Les Actes quedaran a disposició de qualsevol membre de la Comissió Executiva que les sol·liciti.
- b) En cada convocatòria de la Comissió Executiva, l'Acta de la sessió anterior estarà disponible a la Secretaria d'Organització des del mateix dia que es convoca la



REGLAMENT DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA DEL PSIB-PSOE

reunió fins una hora abans del seu començament, amb objecte de poder ser revisada prèviament a la seva aprovació.

- c) L'acta de la sessió anterior s'adjuntarà a la convocatòria de la Comissió Executiva.
- d) La Secretaria d'Actes serà la responsable d'expedir les certificacions necessàries en concordança amb els acords, decisions i resolucions adoptades a les reunions de la CE.
- e) Quan les condicions tècniques ho permetin, les actes de les sessions de la Comissió Executiva es podran formalitzar mitjançant enregistraments en format d'àudio o vídeo, que substituiran la transcripció escrita dels acords i deliberacions. Aquests enregistraments tindran caràcter intern i reservat i s'hauran de custodiar amb les garanties adequades per preservar-ne la integritat i la confidencialitat.

ARTICLE 7. DE LES COMPETÈNCIES DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA

La Comissió Executiva és l'òrgan encarregat d'aplicar i dirigir la política del PSIB-PSOE. Són competències de la Comissió Executiva:

- a) L'aprovació de tots els documents polítics.
- b) L'organització interna del PSIB-PSOE, el pla estratègic i el pla d'acció.
- c) La realització de totes les activitats que siguin necessàries en tots els aspectes pel compliment dels objectius del PSIB-PSOE a nivell de la nostra Comunitat.
- d) Proposar al Grup Parlamentari els/les companys/es que formaran part de la Mesa del Parlament de les Illes Balears, així com els/les companys/es que formaran part de la direcció del Grup Parlamentari.
- e) El seguiment de l'actuació dels representants del PSIB-PSOE als poder públics, interpretant i valorant si la seva actuació s'ajusta al compliment dels objectius fixats.
- f) El seguiment polític de l'acció del Govern.
- g) Fer el seguiment del desenvolupament legislatiu autonòmic.
- h) La resolució de conflictes que sorgeixin al si del PSIB-PSOE, d'acord amb les seves competències.



REGLAMENT DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA DEL PSIB-PSOE

- i) El disseny dels mètodes que assegurin la coordinació dels diversos projectes polítics del PSIB-PSOE a tots els àmbits, analitzant i definint prèviament les prioritats polítiques.
- j) La presentació de la proposta d'ordre del dia a la Mesa Permanent del Consell Polític per a la seva convocatòria.
- k) L'aprovació de propostes per a consideració del Consell Polític.
- l) La convocatòria del Congrés Extraordinari, si procedís.
- m) L'aprovació del projecte dels Pressuposts del PSIB-PSOE que posteriorment es sotmetran al Consell Polític per la seva aprovació definitiva. Així mateix, és competència de la CE l'aprovació dels pressuposts per les campanyes electorals sempre que les mateixes siguin d'àmbit autonòmic.
- n) Prèvia autorització de la Comissió Executiva Federal (CEF), l'adquisició, transmissió i gravamen dels béns i patrimoni del PSIB-PSOE a les Illes Balears, així mateix serà responsable dels plans de patrimonialització del PSIB-PSOE.
- o) La proposta i execució dels criteris generals d'actuació i coordinació en matèria electoral.
- p) L'aprovació dels criteris generals d'acció parlamentària del Grup Socialista al Parlament, així com la decisió damunt actuacions o posicions del Grup en tràmits parlamentaris concrets.
- q) Proposar al Consell Polític la candidatura a la Presidència de la Comunitat Autònoma.
- r) Proposar al Consell Polític, si escau, la convocatòria d'una Conferència Política.
- s) Convocar les Conferències Sectorials que cregui convenient i coordinar mitjançant les diverses Secretaries, l'activitat sectorial del PSIB-PSOE.
- t) Anomenar un gerent a proposta de la Secretaria d'Organització.
- u) Les relacions amb els grups socialistes d'altres territoris autonòmics, europeus i internacionals.
- v) Controlar l'estat de pagaments al PSIB-PSOE de les quotes dels càrrecs públics, institucionals, i personal contractat de confiança, donant-ne comptes a la Comissió Executiva del PSIB-PSOE.
- w) Relacionar-se amb la Comissió Executiva Federal i amb els altres òrgans de direcció política i de control del PSOE, PSIB-PSOE Socialista Europeu i la Internacional Socialista.



REGLAMENT DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA DEL PSIB-PSOE

- x) Delegar en la Secretaria d'Organització la capacitat de decisió per motiu d'urgència i necessitat.
- y) Realitzar quantes funcions li siguin atorgades pels Estatuts del PSIB-PSOE i la normativa reglamentària que els desenvolupin.

ARTICLE 8. DE LA CREACIÓ D'ÒRGANS

La Comissió Executiva Plenària podrà crear els òrgans tècnics de suport i assessorament que siguin requerits per al millor desenvolupament de les seves funcions.

ARTICLE 9. DE LA COORDINACIÓ DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA

- a) Les Secretaries d'Àrea desenvoluparan un Pla d'Acció que contempli les activitats necessàries per a complir els objectius que s'estableixin. En particular, l'anàlisi, seguiment i valoració de les actuacions dels representants del PSIB-PSOE a les diferents institucions, així com de les propostes d'altres forces polítiques, i de totes aquelles que tendeixen a fomentar l'elaboració, el debat i la reflexió sobre les propostes del PSIB-PSOE.
- b) El Pla d'Acció serà aprovat per la Comissió Executiva i s'informarà al Consell Polític del PSIB-PSOE.
- c) Amb l'objectiu de garantir la coordinació interna de les tasques de la Comissió Executiva, la Secretaria d'Organització signarà, juntament amb les Secretaries corresponents, totes les comunicacions i convocatòries, que es realitzin.
- d) Les comunicacions i convocatòries seran numerades per tal de facilitar-ne l'accés i la coordinació.
- e) Les comunicacions i convocatòries del PSIB-PSOE seran enviades a la Comissió Executiva Permanent per a que tenguí coneixement de les accions realitzades.

ARTICLE 10. DE LA CAPACITAT DELEGADA DE DECISIÓ DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA

Per assegurar el bon funcionament orgànic del PSIB-PSOE, la Comissió Executiva delega en la Secretaria d'Organització la capacitat de prendre decisions en cas de urgència. S'entendrà com a urgència la necessitat de prendre decisions en un període inferior al de



REGLAMENT DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA DEL PSIB-PSOE

la convocatòria extraordinària de la comissió executiva. Si es el cas, la Secretaria d'Organització haurà d'informar de les decisions adoptades per aquesta via en la següent convocatòria plenària de la Comissió Executiva.

ARTICLE 11. LA PRESIDÈNCIA DEL PSIB-PSOE

- a) La Presidència ostenta la representació oficial del PSIB-PSOE. Presideix i modera les reunions de la Comissió Executiva i quants actes oficials organitzi.
- b) La Presidència es relaciona amb la resta de partits polítics d'àmbit internacional i estatal. A més, assumeix les competències en matèria d'acció exterior, política en relació a les institucions de la UE, i altres polítiques de l'àmbit internacional que puguin afectar a les Illes Balears.
- c) La Presidència signarà, juntament amb la Secretaria d'Actes, les actes de les diferents reunions de la Comissió Executiva del PSIB-PSOE.

ARTICLE 12. DE LA SECRETARIA GENERAL

La Secretaria General ostenta la representació política del PSIB-PSOE i dirigeix la política i l'estratègia del PSIB-PSOE. Li correspon:

- a) Relacionar-se amb la Secretaria General Federal.
- b) Relacionar-se amb les Secretaries Generals Autonòmiques.
- c) Relacionar-se amb les Secretaries Generals de les Federacions Insular i amb la de l'Agrupació Insular de Formentera.
- d) Fer l'anàlisi polític a la Comissió Executiva del PSIB-PSOE.
- e) Proposar els treballs de la Comissió Executiva i autoritza, amb la seva signatura, tots els documents polítics, orgànics i administratius.
- f) Convocar, a través de la Secretaria d'Organització, una reunió de coordinació política per estar informada dels treballs i de l'activitat de la Comissió Executiva, a aquesta podran ser convocades les secretaries de caràcter transversal o d'àrea que consideri necessari. D'aquestes reunions de coordinació política en podrà donar compte a la seva anàlisi polític a la Comissió Executiva.



ARTICLE 13. DE LA VICESERETARIA GENERAL

En cas d'absència o malaltia de la Secretaria General, serà substituïda, per aquest ordre, per la persona que ocupi la Vicesecretaria General del PSIB-PSOE, la Secretaria General de la FSM, la Secretaria General de l'FSME, la Secretaria General de l'FSE i la Secretaria General de l'AIF.

A més, la Vicesecretaria General del PSIB-PSOE tindrà entre les seves funcions principals:

- a) Col·laborar estretament amb la Secretaria General i amb la Secretaria d'Organització i Acció Electoral en l'impuls de les activitats internes i dels objectius polítics de la Comissió Executiva del PSIB-PSOE.
- b) Donar suport a la coordinació política i estratègica de l'organització.
- c) Exercir qualsevol altra funció que li sigui delegada per la Secretaria General o per la Comissió Executiva.

ARTICLE 14. DE LA SECRETARIA D'ORGANITZACIÓ I D'ACCIÓ ELECTORAL

La Secretaria d'Organització és responsable del funcionament i desenvolupament orgànic del PSIB-PSOE, coordina la tasca de l'executiva i proposa la seva política pressupostària i financera. Li correspon:

- a) Actuar com a interlocutora entre la Secretaria d'Organització Federal i les Secretaries d'Organització de l'Agrupació Insular de Formentera i les Federacions Insulars, així com amb la resta de Secretaries d'Organització autonòmiques.
- b) Convocar les reunions de la Comissió Executiva, proposant l'Ordre del Dia, d'acord amb la Secretaria General.
- c) Impulsar, amb la Secretaria General, de les activitats internes de la Comissió Executiva i dels seus objectius polítics.
- d) Coordinar i facilitar les tasques de la Comissió Executiva, amb el suport de la secretaria de coordinació relacions polítiques.
- e) Planificar i coordinar, juntament amb el o la portaveu, les accions mediàtiques del PSIB-PSOE.



REGLAMENT DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA DEL PSIB-PSOE

- f) Fer el seguiment de les polítiques del govern conjuntament amb la Secretaria de Política Autònoma i el Grup Parlamentari, posant els recursos del PSIB-PSOE a disposició de la tasca parlamentària i/o de Govern.
- g) Realitzar el seguiment de l'afiliació al PSIB-PSOE, mantenint la custòdia del Cens d'Afiliació al PSIB-PSOE.
- h) Assegurar la comunicació interna del conjunt del PSIB-PSOE, coordinant els programes que afavoreixen l'intercanvi d'informació i la creació de coneixement, a fi de millorar el grau de comprensió de la nostra Organització i les seves estratègies.
- i) Mantenir la relació amb les instàncies orgàniques a tots els seus nivells, tenint cura del compliment de les decisions sorgides dels òrgans competents, coordinant-se amb l'Agrupació Insular de Formentera i les Federacions Insulars.
- j) Coordinar els processos electorals del PSIB-PSOE, incloent-hi la planificació, el seguiment i l'avaluació de les activitats electorals, d'acord amb el calendari establert. Aquesta tasca inclou la col·laboració en estudis, anàlisis i enquestes en matèria electoral, conjuntament amb la Secretaria d'Anàlisi, Prospectiva i Resposta. També li correspon gestionar, amb l'Agrupació Insular de Formentera i les Federacions Insulars, l'organització de l'acció electoral i dels actes públics, així com la captació, organització i seguiment del voluntariat electoral a l'àmbit autonòmic.
- k) Proposar el nomenament del Gerent d'acord amb els Estatuts Federals.
- l) Proposar el catàleg de personal del PSIB-PSOE d'àmbit autonòmic, a la Comissió Executiva.
- m) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del 15è Congrés del PSIB amb caràcter general i les referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.
- n) Col·laborar amb la Secretaria de Formació en el disseny i posada en marxa de l'Estratègia de Participació de la Militància i la Ciutadania, així com en l'impuls de l'ús de la tecnologia i les xarxes en el PSIB-PSOE.
- o) Analitzar i coordinar la resposta programàtica juntament amb la Secretaria de Coordinació i relacions polítiques, la Secretaria d'Idees i Programes i la secretaria d'anàlisi, prospectiva i resposta.



REGLAMENT DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA DEL PSIB-PSOE

- p) Preparar els informes de gestió que s'han de remetre per la Comissió Executiva al Consell Polític i altres òrgans.
- q) Col·laborar amb la Comissió d'Ètica i Garanties, facilitant la informació i documentació que aquesta requereixi.
- r) Coordinar, juntament amb la secretaria de coordinació i relacions polítiques, les activitats transversals d'acord amb les diferents secretaries d'àrea.
- s) Impulsar les polítiques de transparència i modernització, d'acord amb la Secretaria d'anàlisi.
- t) Gestionar, juntament amb la gerència del PSIB-PSOE, els recursos destinats a l'acció electoral i als actes públics.
- u) Custodiar i gestionar les tasques de conservació del fons documental del PSIB-PSOE, així com l'impuls del projecte l'Històric.
- v) Actualitzar la documentació i els reglaments en matèria de transparència, codi ètic, modernització, identitat corporativa i altres d'acord amb els Estatuts Federals del 41è Congrés del PSOE.
- w) Mantenir les relacions orgàniques amb les Joventuts Socialistes de les Illes Balears.
- x) Coordinar, juntament amb l'Agrupació Insular de Formentera i les Federacions Insulars, el Pla de Seccions Electorals, sent la interlocutora de la Comissió Executiva amb relació al mateix.

ARTICLE 15. DE LA SECRETARIA DE POLÍTICA AUTONÒMICA

La Secretaria de Política Autònoma té com a funció la coordinació de les accions polítiques estratègiques de la Comissió Executiva i de les Federacions Insulars del PSIB-PSOE amb relació a les polítiques desenvolupades a tots els nivells institucionals, així com el seu seguiment. Li correspon:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.
- b) Fer el seguiment de les polítiques autonòmiques a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i en particular tot allò referit a l'Administració Pública.



REGLAMENT DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA DEL PSIB-PSOE

- c) Fer el seguiment de les polítiques dels Consells Insulars d'acord amb les Federacions Insulars i l'Agrupació Insular de Formentera.
- d) La coordinació, l'anàlisi i seguiment de les polítiques socialistes que realitzi el Govern de l'Estat que afectin la nostra comunitat en matèria autonòmica.
- e) Mantenir les relacions corresponents a les seves funcions amb institucions de l'Estat, el Govern i altres organismes, tant de la Comunitat com a nivell europeu.
- f) Formular i proposar línies generals d'actuació en matèries que afectin a l'estructura territorial de la Comunitat Autònoma i l'Estat.
- g) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del 15è Congrés del PSIB-PSOE referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

ARTICLE 16. PORTAVEU

Com a Portaveu, és el responsable de la transmissió dels acords i propostes socialistes als mitjans de comunicació. Li correspon:

- a) Planificar i coordinar, juntament amb la Secretaria d'Organització, les accions mediàtiques del PSIB-PSOE.
- b) Preparar amb la Secretaria d'Organització i Acció Electoral, la de Coordinació i Relacions Polítiques i la d'Anàlisi, Prospectiva i Resposta els principals missatges i línies polítiques que comunicar per part de tota l'organització.
- c) La comunicació pública d'iniciatives i posicionaments en assumptes de competència d'aquesta Secretaria.
- d) Transmetre en roda de premsa als mitjans de comunicació, la informació rellevant de cadascuna de les reunions de la Comissió Executiva, sense més limitació que l'acord de secret sobre les qüestions que es decideixi.
- e) Exercir de portaveu del PSIB-PSOE en tots els àmbits i nivells.

ARTICLE 17. DE LA SECRETARIA DE IGUALTAT

La Secretaria d'Igualtat promou les polítiques d'igualtat d'oportunitats de gènere a la vida social, laboral, política, educativa i econòmica. Li correspon:



REGLAMENT DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA DEL PSIB-PSOE

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.
- b) L'anàlisi i seguiment de l'actuació del Govern, de les iniciatives parlamentàries i de les propostes d'altres forces polítiques en aquestes matèries.
- c) El seguiment de les accions del Govern Central que afectin la societat de les Illes Balears en aquestes matèries.
- d) El manteniment de les relacions amb els diferents sectors, organitzacions i agents socials per tal de promoure la igualtat d'oportunitats.
- e) L'impuls i coordinació de les polítiques d'igualtat de gènere que elabora el PSIB-PSOE, en col·laboració amb l'Agrupació Insular de Formentera i Federacions Insulars.
- f) Vetllar per la incorporació de la perspectiva de gènere a les diferents secretaries i activitats del PSIB-PSOE, coordinant les activitats transversals de la seva responsabilitat i participant en les activitats d'altres Secretaries que tenen relació a la consecució de la igualtat de gènere.
- g) Promoure les polítiques i iniciatives adreçades a la conscienciació i lluita contra la violència de gènere.
- h) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del 15è Congrés del PSIB-PSOE referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

ARTICLE 18. DE LA SECRETARIA DE COORDINACIÓ I RELACIONS POLÍTIQUES

La Secretaria de Coordinació i Relacions Polítiques té com a funció principal la coordinació de les accions internes de la Comissió Executiva, així com la gestió i el seguiment de les relacions amb altres formacions polítiques i institucions. Li correspon:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, dins dels àmbits de competència corresponents.



REGLAMENT DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA DEL PSIB-PSOE

- b) Analitzar i fer seguiment de l'actuació del Govern, de les iniciatives parlamentàries i de les propostes d'altres forces polítiques, especialment en matèria d'interior, administració pública, bon govern, funció pública i justícia.
- c) Fer seguiment de les accions del Govern Central que afectin la societat de les Illes Balears en els àmbits anteriorment esmentats.
- d) Coordinar i impulsar l'acció sectorial del PSIB-PSOE, en coordinació amb les Secretaries d'àrea corresponents, vetllant pel compliment del pla d'acció en els seus àmbits de treball.
- e) Impulsar i coordinar, d'acord amb les decisions preses per la Comissió Executiva, els grups de treball de caràcter sectorial, en col·laboració i coordinació amb les secretaries d'àrea competents.
- f) Coordinar i facilitar les tasques de la Comissió Executiva, amb el suport de la resta de secretaries i de manera transversal, d'acord amb les necessitats de l'organització.
- g) Impulsar i coordinar, juntament amb la Secretaria General i la Secretaria d'Organització i Acció Electoral, les relacions amb altres partits polítics i amb organitzacions socials, sindicals i cíviques.
- h) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del 15è Congrés del PSIB-PSOE referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

ARTICLE 19. DE LA SECRETARIA D'IDEES I PROGRAMES

La Secretaria d'Idees i Programa és la responsable de liderar el desenvolupament del pensament polític del PSIB-PSOE i de generar contingut ideològic i programàtic que orienti l'acció política del partit. Li correspon:

- a) Elaborar i impulsar les línies de fons del projecte polític del PSIB-PSOE, vetllant per la seva coherència, actualització i adequació als reptes socials i institucionals de cada moment.
- b) Formular les propostes programàtiques que han d'inspirar el discurs i l'estratègia del partit, coordinant-se amb les Secretaries d'àrea per garantir la transversalitat i la solidesa de les iniciatives.



REGLAMENT DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA DEL PSIB-PSOE

- c) Promoure espais estables de reflexió, debat i participació intel·lectual, amb la finalitat d'enriquir el projecte socialista a través del diàleg amb la militància, experts i col·lectius socials.
- d) Recollir, sistematitzar i traslladar les aportacions de base que es derivin dels processos participatius del PSIB-PSOE, especialment de les federacions insulars i dels congressos i conferències sectorials.
- e) Establir canals de relació amb el món acadèmic, la recerca i el pensament crític, per incorporar a l'elaboració del programa visions innovadores, diverses i arrelades a la realitat.
- f) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del 15è Congrés del PSIB-PSOE referides a les competències de la seva Secretaria, informant-ne periòdicament la Comissió Executiva.

ARTICLE 20. DE LA SECRETARIA ANÀLISI, PROSPECTIVA I RESPOSTA

La Secretaria d'Anàlisi, Prospectiva i Resposta té com a funció com dur a terme accions d'anàlisi i propostes d'accions electorals, i de coordinació sectorial. Li correspon:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.
- b) La detecció i anàlisi de totes les innovacions teòriques, instruments, eines o experiències per al coneixement dels problemes polítics, la millora de la gestió pública i de les tècniques electorals, projectant al conjunt de l'Organització els resultats d'aquesta anàlisi.
- c) Gestionar la recollida, tractament i difusió de les dades electorals dels diferents comicis.
- d) Col·laborar amb la Secretaria d'Organització i la Secretaria de Formació en el disseny i posada en marxa de l'Estratègia de Participació de la Militància i la Ciutadania, així com en l'impuls de l'ús de la tecnologia i les xarxes en el PSIB-PSOE.
- e) Promoure plans i estratègies de modernització i innovació dins de l'organització, així com també plans relatius a l'impuls de la transparència dins de l'organització.



REGLAMENT DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA DEL PSIB-PSOE

- f) Gestionar i impulsar la Seu Virtual “Miracle” com a eina transversal de feina tant dins la mateixa Comissió executiva, com a tots els àmbits de l’organització.
- g) Coordinar, juntament amb la Secretaria de Formació del PSIB-PSOE, formació de càrrecs orgànics i institucionals relativa a innovacions teòriques, instruments, eines o experiències útils de cara als processos electorals.
- h) Impulsar les polítiques de transparència i modernització, d’acord amb la Secretaria d’anàlisi.
- i) Repensar juntament al la Secretaria d’Organització i Acció Electoral, la de Coordinació i Relacions Polítiques, d’Idees i Programes i el Portaveu la resposta política del PSIB-PSOE a les principals qüestions d’actualitat.
- j) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del 15è Congrés del PSIB-PSOE referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

ARTICLE 21. DE LA SERCETARIA D’HABITATGE

La Secretaria d’Habitatge és la responsable d’impulsar l’estratègia política del PSIB-PSOE en matèria d’habitatge, amb l’objectiu de garantir el dret a un habitatge digne, assequible i adequat per a tota la ciutadania de les Illes Balears. Li correspon:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l’Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.
- b) L’anàlisi i seguiment de l’actuació del Govern, de les iniciatives parlamentàries i de les propostes d’altres forces polítiques en aquestes matèries.
- c) El seguiment de les accions del Govern Central que afectin a la societat de les Illes Balears en aquestes matèries.
- d) La promoció de les relacions del PSIB-PSOE amb els professionals i col·lectius compromesos amb un habitatge digne i la transformació urbana.
- e) L’impuls d’accions sectorials i institucionals per estendre les polítiques de garanties del dret a l’habitatge i de transformació urbana.
- f) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del 15è Congrés del PSIB-PSOE referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

ARTICLE 22. DE LA SECRETARIA D'ECONOMIA I FINANÇAMENT

La Secretaria d'Economia i Finançament és la responsable de la formulació i el desenvolupament de les propostes del PSIB-PSOE en matèria econòmica, pressupostària, fiscal i de finançament, així com del seguiment dels sectors productius i de les polítiques de suport a l'emprenedoria. Té com a objectiu contribuir a un model econòmic més just, sostenible, diversificat i adaptat a la realitat de les Illes Balears. Li correspon:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars dins dels seus àmbits de competència.
- b) Analitzar i fer seguiment de l'actuació del Govern, de les iniciatives parlamentàries i de les propostes d'altres forces polítiques en matèria econòmica, fiscal i financera.
- c) Fer seguiment de les accions del Govern Central que afectin l'economia i els recursos públics de les Illes Balears.
- d) Formular i impulsar les propostes del PSIB-PSOE en matèria de pressuposts públics, fiscalitat progressiva i finançament autonòmic, així com en relació amb el sistema de finançament local.
- e) Coordinar les polítiques i estratègies del PSIB-PSOE en l'àmbit econòmic, empresarial i financer, en col·laboració amb les federacions insulars i agrupacions locals.
- f) Coordinar i recollir la informació necessària de tota l'organització i de les institucions per a l'elaboració de les propostes programàtiques del PSIB-PSOE en aquests àmbits.
- g) Promoure i realitzar estudis i anàlisis que permetin un coneixement precís de la realitat socioeconòmica de les Illes Balears i anticipar tendències i reptes.
- h) Impulsar la relació amb els sectors productius, organitzacions empresarials, sindicats i agents econòmics que desenvolupen la seva activitat a la nostra Comunitat, amb especial atenció als sectors comercial, industrial, agrari, turístic, tecnològic i emergents.
- i) Fomentar les polítiques de suport a l'emprenedoria, la innovació i el desenvolupament d'un teixit productiu diversificat i amb valor afegit.



REGLAMENT DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA DEL PSIB-PSOE

- j) D'acord amb la Secretaria de Ciència i Universitat, fer el seguiment de totes aquelles polítiques i propostes relatives a la innovació, les telecomunicacions i la societat de la informació, especialment les que afecten l'àmbit empresarial i productiu.
- k) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del 15è Congrés del PSIB-PSOE referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

ARTICLE 23. DE LA SECRETARIA D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESIONAL

La Secretaria d'Educació i Formació Professional és responsable de l'elaboració i seguiment de la política d'educació i esportiva i de les relacions amb els diferents sectors que desenvolupin la seva activitat en aquests sectors d'àmbit autonòmic. Li correspon:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.
- b) L'anàlisi i seguiment de l'actuació del Govern, de les iniciatives parlamentàries i de les propostes d'altres forces polítiques en aquestes matèries.
- c) El seguiment de les accions del Govern Central que afectin a la societat de les Illes Balears en aquestes matèries.
- d) Fomentar la comunicació dels òrgans responsables de l'Administració educativa amb el PSIB-PSOE, a fi i efecte d'ajudar a la consecució dels objectius desitjables.
- e) Fomentar i coordinar la formulació d'iniciatives i l'elaboració de propostes del PSIB-PSOE en matèria d'educació.
- f) Promoure, amb col·laboració amb l'Agrupació Insular de Formentera i les Federacions Insulars, relacions de col·laboració i de cooperació del PSIB-PSOE amb col·lectius, associacions i persones que desenvolupen les seves activitats a l'àmbits de la creació i la promoció educativa i l'esport.
- g) Analitzar i impulsar accions de millora per als treballadors del sector educatiu.
- h) Fomentar i promoure accions encaminades a la millora i la rendibilització educativa i social dels centres docents sostinguts amb fons públics.

- i) Fomentar el diàleg amb les federacions i associacions representatives dels sectors no docents de la comunitat educativa: famílies i alumnat.
- j) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del 15è Congrés del PSIB-PSOE referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

ARTICLE 24. DE LA SECRETARIA DE SALUT

La Secretaria de Salut és la responsable de la formulació i desenvolupament de les polítiques del PSIB-PSOE que donin resposta a les necessitats de salut bio-psico- social de les persones de les Illes Balears tot garantint la sostenibilitat del sistema de salut públic que ha de regir-se per criteris de qualitat, d'equitat i accessibilitat. Li corresponen:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.
- b) L'anàlisi i seguiment de l'actuació del Govern, de les iniciatives parlamentàries i de les propostes d'altres forces polítiques en aquestes matèries.
- c) El seguiment de les accions del Govern Central que afectin a la societat de les Illes Balears en matèria de salut de les persones, a la protecció dels i les consumidores i a la promoció de hàbits de vida i consum responsables i respectuosos amb l'entorn social i mediambiental.
- d) Proposar, impulsar i coordinar les propostes, polítiques i estratègies del PSIB-PSOE a nivell de la nostra Comunitat en relació a les actuacions que afecten la salut de les persones, a la protecció dels consumidors i consumidores, i a la promoció d'hàbits de vida i consum responsables i respectuosos amb l'entorn social i mediambiental.
- e) Promoure l'adaptació dels serveis públics de salut a les peculiaritats de cada una de les illes de la nostra Comunitat.
- f) Col·laborar i impulsar les associacions de consumidors/es i usuaris/es.
- g) Analitzar i proposar accions de millora pels treballadors del sector sanitari i el seu desenvolupament competencial.

- h) Promoure l'adaptació de les administracions públiques i organitzacions públiques i privades que ofereixen serveis de salut a les necessitats determinades pel gènere, la cultura i les condicions socioeconòmiques de les persones.
- i) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del 15è Congrés del PSIB-PSOE referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

ARTICLE 25. DE LA SECRETARIA CIÈNCIA I UNIVERSITAT

La Secretaria Ciència i Universitat és la responsable de la formulació i el desenvolupament de les propostes del PSIB-PSOE en matèria de Ciència i Universitat. Li correspon:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.
- b) L'anàlisi i seguiment de l'actuació del Govern, de les iniciatives parlamentàries i de les propostes d'altres forces polítiques en aquestes matèries.
- c) El seguiment de les accions del Govern Central que afectin la societat de les Illes Balears en aquestes matèries.
- d) La formulació i desenvolupament de les polítiques d'Innovació, Telecomunicacions i de Societat de la Informació del PSIB-PSOE.
- e) Millorar les estratègies de comunicació, la comprensió de les noves tecnologies, la potenciació de la investigació i la promoció de models de qualitat.
- f) Fomentar i coordinar la formulació d'iniciatives i l'elaboració de propostes del PSIB-PSOE en relació a les polítiques universitària.
- g) En col·laboració amb la Secretaria d'Educació, formular i impulsar l'elaboració de les propostes del partit en matèria científica i de política i recerca universitària.
- h) Promoure els estudis necessaris per determinar en quina mesura la "Societat de la Informació" afecta actualment i afectarà de futur a les polítiques tradicionals, amb l'objectiu de caminar cap a la necessària innovació.
- i) Amb l'objecte d'afavorir la innovació, promoure les investigacions necessàries per determinar la forma en què la Societat de la Informació afecta les polítiques públiques.

- j) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del 15è Congrés del PSIB-PSOE referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

ARTICLE 26. DE LA SECRETARIA DE DRETS SOCIALS

La Secretaria de Drets Socials és la responsable de l'anàlisi, seguiment i formulació de les polítiques d'Integració i Benestar Social. Li correspon:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.
- b) L'anàlisi i seguiment de l'actuació del Govern, de les iniciatives parlamentàries i de les propostes d'altres forces polítiques en aquestes matèries.
- c) El seguiment de les accions del Govern Central que afectin la societat de les Illes Balears en aquestes matèries.
- d) Promoure, juntament amb l'Agrupació Insular de Formentera i Federacions Insulars, la relació amb les persones, els grups, els col·lectius, els sectors professionals i les associacions relacionades amb les polítiques socials que desenvolupen la seva activitat en l'àmbit de la Comunitat Autònoma.
- e) Elaborar, formular i desenvolupar les polítiques del PSIB-PSOE, en coordinació amb l'Agrupació Insular de Formentera i les Federacions Insulars, sobre:
 - a. Drets de la ciutadania i integració social.
 - b. Benestar social on s'inclou: promoure un envelliment saludable i garantir els serveis a les persones dependents, persones amb discapacitats, infància i nous models de la família i persones amb risc d'exclusió social.
 - c. Participació ciutadana i voluntariat.
- f) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del 15è Congrés del PSIB-PSOE referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

ARTICLE 27. DE LA SECRETARIA DE POLÍTICA MUNICIPAL

La Secretaria de Política Municipal té com a funció la formulació, aplicació i desenvolupament de la política del PSIB-PSOE a l'àmbit municipal en coordinació amb la



REGLAMENT DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA DEL PSIB-PSOE

resta de la Comissió Executiva i de les Federacions Insulars, així com el seguiment de les actuacions polítiques dins l'àmbit municipal. Li correspon:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents al seu àmbit de competència.
- b) L'anàlisi i seguiment de l'actuació del Govern, de les iniciatives parlamentàries i de les propostes d'altres forces polítiques en aquestes matèries.
- c) L'anàlisi i seguiment de les polítiques socialistes que realitzi el Govern de l'Estat que afectin a la nostra comunitat en matèria municipal.
- d) Coordinar l'acció de la Comissió Executiva en matèria municipal.
- e) Fer el seguiment de les polítiques municipals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- f) L'impuls i coordinació de la representació associativa de les Corporacions Locals governades per socialistes a la FEMP i a la FELIB.
- g) Mantenir les relacions corresponents a les seves funcions amb institucions de l'Estat, el Govern i altres organismes, tant de la Comunitat com a nivell europeu.
- h) Establir mecanismes de suport tècnic i polític a les agrupacions locals, tant si governen com si són a l'oposició o en coalició, facilitant l'intercanvi de bones pràctiques i la professionalització de la seva acció.
- i) Mantenir, en col·laboració amb la Secretaria General i la Secretaria d'Organització i d'Acció Electoral i la de Coordinació i Relacions Polítiques, les relacions corresponents amb els PSIB-PSOE polítics i altres organitzacions.
- j) Proposar i coordinar accions per als municipis on governem, estem a l'oposició o en coalició, d'acord amb les secretaries anàlogues de l'Agrupació Insular de Formentera i de les Federacions Insulars.
- k) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del 15è Congrés del PSIB-PSOE referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

ARTICLE 28. DE LA SECRETARIA DE GRANS CIUTATS

La Secretaria de Grans Ciutats té com a funció principal l'impuls, el seguiment i la coordinació de l'estratègia política i electoral del PSIB-PSOE als municipis de més de



REGLAMENT DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA DEL PSIB-PSOE

20.000 habitants, en col·laboració amb la Secretaria d'Organització i Acció Electoral i la de Política Municipal. Li correspon:

- a) Desenvolupar i actualitzar el Pla d'Acompanyament a Municipis d'Importància Estratègica, amb la finalitat de reforçar els projectes locals, aportar eines, metodologies de feina i posar equips de suport a disposició de les agrupacions municipals.
- b) Coordinar-se amb les Federacions Insulars i la Secretaria de Política Municipal per desplegar estratègies conjuntes als municipis estratègics, garantint la coherència territorial de l'acció política del PSIB-PSOE.
- c) Establir mecanismes de suport tècnic i polític a les agrupacions locals, tant si governen com si són a l'oposició o en coalició, facilitant l'intercanvi de bones pràctiques i la professionalització de la seva acció.
- d) Fer seguiment de l'execució del programa electoral i dels compromisos congressuals del PSIB-PSOE en l'àmbit de les grans ciutats, informant-ne la Comissió Executiva del seu grau de compliment.
- e) Coordinar-se amb la Secretaria de Política Municipal, la Secretaria d'Organització i Acció Electoral i la Secretaria de Coordinació i Relacions Polítiques per a una acció integrada en matèria territorial.
- f) Mantenir un diàleg constant amb els equips municipals i les portaveus dels municipis estratègics, detectant necessitats, oferint suport i acompanyant-los en l'enfortiment del projecte socialista local.
- g) Identificar oportunitats polítiques i reptes específics de les grans ciutats, proposant accions específiques per a cada realitat territorial i electoral.

ARTICLE 29. DE LA SECRETARIA DE CULTURA

La Secretaria de Cultura és responsable de l'elaboració i seguiment de la política de cultura i de les relacions amb els diferents sectors que desenvolupin la seva activitat en aquests sectors d'àmbit autonòmic. Li correspon:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.



REGLAMENT DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA DEL PSIB-PSOE

- b) L'anàlisi i seguiment de l'actuació del Govern, de les iniciatives parlamentàries i de les propostes d'altres forces polítiques en aquestes matèries.
- c) El seguiment de les accions del Govern Central que afectin la societat de les Illes Balears en aquestes matèries.
- d) Analitzar i valorar les propostes d'altres forces polítiques i socials en matèria cultural.
- e) Fomentar i coordinar la formulació d'iniciatives i l'elaboració de propostes del PSIB-PSOE en matèria de cultura.
- f) Promoure, amb col·laboració amb l'Agrupació Insular de Formentera i les Federacions Insulars, relacions de col·laboració i de cooperació del PSIB-PSOE amb col·lectius, associacions i persones que desenvolupen les seves activitats als àmbits de la creació i la promoció cultural.
- g) Analitzar i impulsar accions de millora per als treballadors del sector cultural.
- h) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del 15è Congrés del PSIB-PSOE referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

ARTICLE 30. DE LA SECRETARIA DE MOBILITAT I TERRITORI

La Secretaria de Mobilitat i Territori és la responsable de la formulació, el seguiment i el desenvolupament de les propostes del PSIB-PSOE en matèria de mobilitat sostenible i d'ordenació territorial, en coordinació amb la resta de secretaries i federacions insulars. Li correspon:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.
- b) L'anàlisi i seguiment de l'actuació del Govern, de les iniciatives parlamentàries i de les propostes d'altres forces polítiques en aquestes matèries.
- c) El seguiment de les accions del Govern Central que afectin la societat de les Illes Balears en aquestes matèries.
- d) L'elaboració de criteris de sostenibilitat ambiental a tenir en compte a l'hora de formular les diferents propostes del PSIB-PSOE i, en particular, en l'àmbit de les polítiques de transport i les polítiques territorials.



REGLAMENT DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA DEL PSIB-PSOE

- e) La promoció de les relacions del PSIB-PSOE amb els professionals i col·lectius compromesos amb la mobilitat sostenible i amb la protecció del territori.
- f) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del 15è Congrés del PSIB-PSOE referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

ARTICLE 31. DE LA SECRETARIA DE CONNECTIVITAT I FET INSULAR

La Secretaria de Connectivitat i Fet Insular és l'encarregada de formular i desenvolupar l'estratègia del PSIB-PSOE en matèria de connectivitat i insularitat, amb l'objectiu de garantir la cohesió territorial, la igualtat d'oportunitats i la integració efectiva de les Illes Balears dins l'Estat i Europa.

Li correspon:

- a) Formular i impulsar propostes per a la millora de la connectivitat aèria i marítima, tant de passatgers com de mercaderies, entre les illes i amb la resta de l'Estat, vetllant per la seva accessibilitat, qualitat i sostenibilitat.
- b) Proposar mesures per afavorir la mobilitat interna i externa dels residents illencs, garantint el principi d'igualtat territorial en l'accés a serveis i oportunitats.
- c) Fer seguiment de les polítiques públiques i de les inversions relacionades amb la connectivitat i la insularitat que afectin les Illes Balears, provinents de les institucions autonòmiques, estatals i europees.
- d) Formular i impulsar les propostes del PSIB-PSOE en matèria de reconeixement i compensació de la insularitat, en tots els àmbits que afectin el benestar, l'economia i els drets de la ciutadania balear.
- e) Coordinar-se amb les Federacions Insulars, agrupacions locals i càrrecs institucionals per detectar necessitats i oportunitats en matèria de connectivitat i insularitat.
- f) Recollir i sistematitzar la informació necessària de tota l'Organització i de les institucions per a l'elaboració de les propostes programàtiques del PSIB-PSOE en aquests àmbits.



REGLAMENT DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA DEL PSIB-PSOE

- g) Contribuir a la definició de l'estratègia política del PSIB-PSOE per garantir la plena consideració del fet insular en l'acció institucional i programàtica del partit.
- h) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del 15è Congrés del PSIB-PSOE referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

ARTICLE 32. DE LA SECRETARIA D'OCUPACIÓ I ECONOMIA SOCIAL

La secretaria d'Ocupació i Economia Social és la responsable de la formulació i el desenvolupament de les propostes del PSIB-PSOE en aquesta matèria, especialment pel que fa al desenvolupament de polítiques actives per millorar els nivells d'ocupació estable i de qualitat, la competitivitat, el disseny de propostes que condueixin a la disminució de la sinistralitat laboral a les illes Balears així com sobre l'economia social i el cooperativisme. Li correspon:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.
- b) L'anàlisi i seguiment de l'actuació del Govern, de les iniciatives parlamentàries i de les propostes d'altres forces polítiques en aquestes matèries.
- c) El seguiment de les accions del Govern Central que afectin la societat de les Illes Balears en aquestes matèries.
- d) Promoure i realitzar els estudis que permetin un coneixement precís de la realitat socioeconòmica de les Illes Balears.
- e) Formular i impulsar les propostes del PSIB-PSOE en matèria d'ocupació, seguretat social, pensions, sistema financer, empreses i autònoms, cooperatives, i economia social.
- f) Coordinar les polítiques i estratègies del PSIB-PSOE a nivell de la nostra Comunitat amb relació a les actuacions que afecten l'economia social i l'ocupació.
- g) Promoure la relació amb els sectors productius, organitzacions i agents que desenvolupen la seva activitat en les àrees econòmica social i d'ocupació d'àmbit de la Comunitat.



REGLAMENT DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA DEL PSIB-PSOE

- h) L'anàlisi i propostes de millora de les polítiques actives dins el sector laboral per tal de millorar els nivells d'ocupació, la competitivitat i disminuir la sinistralitat a les Illes Balears.
- i) La promoció de les relacions del PSIB-PSOE amb els professionals i col·lectius compromesos amb el medi rural.
- j) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del 15è Congrés del PSIB-PSOE referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

ARTICLE 33. DE LA SECRETARIA DE POLÍTICA INTERNACIONAL

La Secretaria de Política Internacional és la responsable de la formulació i el desenvolupament de les propostes del PSIB-PSOE en matèria de cooperació i política internacional. Li correspon:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.
- b) L'anàlisi i seguiment de l'actuació del Govern, de les iniciatives parlamentàries i de les propostes d'altres forces polítiques en aquestes matèries.
- c) El seguiment de les accions del Govern Central que afectin la societat de les Illes Balears en aquestes matèries.
- d) El seguiment de les accions de la Comissió Europea i el Parlament Europeu, d'acord amb els eurodiputats o eurodiputades militants del PSIB-PSOE.
- e) Formular i impulsar les propostes del PSIB-PSOE en matèria de política internacional.
- f) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del 14è Congrés del PSIB-PSOE referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.



ARTICLE 34. DE LA SECRETARIA DE FORMACIÓ

La Secretaria de Formació és la responsable de la formulació, desenvolupament i coordinació de totes les activitats relacionades amb la formació dels militants i dels càrrecs públics, això com les accions de recerca, difusió i promoció del pensament socialista a les Illes Balears, amb coordinació amb la Fundació Centre d'Estudis Socials i Desenvolupament Gabriel Alomar. Li correspon:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència
- b) Formular i impulsar les propostes del PSIB-PSOE en matèria de Formació.
- c) Crear i mantenir un espai de debat social per dinamitzar idees, reflexions, aportacions i propostes que enriqueixin i consolidin una visió progressista de la societat.
- d) La formació política dels militants, simpatitzants, càrrecs orgànics i institucionals del PSIB-PSOE, i de les propostes d'altres forces polítiques en aquestes matèries.
- e) Analitzar, amb la col·laboració de les distintes Secretaries, les mancances formatives de l'Organització així com els plans que en aquest àmbit es puguin desenvolupar per als afiliats, i en conseqüència l'impuls de la formació, en col·laboració amb les secretaries corresponents de les Federacions Insulars, i en particular de la formació electoral, conjuntament amb la secretaria d'Organització.
- f) Col·laborar amb la Secretaria d'Organització i la Secretaria de Coordinació i Relacions Polítiques en el disseny i posada en marxa de l'Estratègia de Participació de la Militància i la Ciutadania, així com en l'impuls de l'ús de la tecnologia i les xarxes en el PSIB-PSOE.
- g) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del 15è Congrés del PSIB-PSOE referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

ARTICLE 35. DE LA SECRETARIA DE TRANSFORMACIÓ DEL MODEL TURÍSTIC

La Secretaria de Transformació del Model Turístic és la responsable de dissenyar i impulsar l'estratègia del PSIB-PSOE en matèria turística, amb l'objectiu de promoure un model econòmic més sostenible, just i resilient per a les Illes Balears, tot contribuint a la diversificació productiva i a la modernització del sector. Li correspon:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.
- b) L'anàlisi i seguiment de l'actuació del Govern, de les iniciatives parlamentàries i de les propostes d'altres forces polítiques en aquestes matèries.
- c) El seguiment de les accions del Govern Central que afectin la societat de les Illes Balears en aquestes matèries.
- d) Promoure la relació amb els sectors productius, organitzacions i agents econòmics vinculats al turisme, per identificar reptes, oportunitats i aliances per a la transformació del model productiu.
- e) Formular propostes sobre els principals temes d'actualitat turística i elaborar iniciatives per a la sostenibilitat del sector, especialment en els àmbits de l'ordenació, la informació, la regulació i la promoció turística.
- f) Impulsar una nova cultura turística basada en l'equilibri territorial, el respecte als recursos naturals, la diversificació de l'oferta i la millora de les condicions laborals i socials vinculades a aquesta activitat.
- g) Coordinar i elaborar propostes sobre turisme i connectivitat, en col·laboració amb les Secretaries responsables de les Federacions Insulars i amb altres Secretaries sectorials corresponents.
- h) Contribuir a la construcció d'una visió compartida sobre el futur del turisme a les Illes Balears, incorporant la veu dels territoris i les necessitats socials i ambientals al centre de l'acció política.
- i) Fer el seguiment del compliment del programa electoral i de les resolucions del 15è Congrés del PSIB-PSOE relacionades amb les seves competències, informant-ne periòdicament la Comissió Executiva.

ARTICLE 36. DE LA SECRETARIA DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA

La Secretaria de Transició Ecològica és la responsable de la formulació i el desenvolupament de les propostes del PSIB-PSOE en matèria de lluita contra l'emergència climàtica, sostenibilitat ambiental, agricultura i pesca, en coordinació amb la resta de secretaries de la Comissió Executiva.

Li correspon:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, dins dels seus àmbits de competència.
- b) Analitzar i fer seguiment de l'actuació del Govern, de les iniciatives parlamentàries i de les propostes d'altres forces polítiques en matèria de transició ecològica, canvi climàtic i sostenibilitat.
- c) Fer seguiment de les accions del Govern Central que afectin la societat de les Illes Balears en aquestes matèries.
- d) Elaborar criteris de sostenibilitat ambiental que orientin les propostes del PSIB-PSOE, especialment en àmbits com la conservació de la natura, el desenvolupament rural, la gestió de residus, l'ordenació territorial, l'impuls de tecnologies i energies netes i la fiscalitat ecològica.
- e) Promoure la relació del PSIB-PSOE amb professionals, entitats i col·lectius compromesos amb la transició ecològica i la justícia ambiental.
- f) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del 15è Congrés del PSIB-PSOE referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada la Comissió Executiva sobre el seu grau de compliment.

ARTICLE 37. DE LA SECRETARIA DE NOUS DRETS, COOPERACIÓ I MIGRACIONS

La Secretaria de Nous Drets, Cooperació i Migracions és la responsable d'impulsar l'agenda política del PSIB-PSOE en matèria de drets humans, nous drets socials i civils, polítiques migratòries i cooperació internacional per al desenvolupament. Té com a objectiu promoure una societat més justa, igualitària, inclusiva i solidària, des de l'àmbit local fins al global.

Li correspon:



REGLAMENT DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA DEL PSIB-PSOE

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, dins els seus àmbits de competència, garantint la coherència del discurs i l'acció política en matèria de nous drets, cooperació i migracions.
- b) Analitzar i fer seguiment de l'actuació del Govern, de les iniciatives parlamentàries i de les propostes d'altres forces polítiques en relació amb els drets humans, les migracions, la cooperació internacional i els nous drets emergents.
- c) Fer seguiment de les accions del Govern Central i de les institucions europees que afectin la societat de les Illes Balears en aquestes matèries, especialment en relació amb les polítiques d'acollida, refugi i asil.
- d) Mantenir relació amb les entitats i xarxes que treballen en la defensa dels drets humans, l'atenció a persones migrants i refugiades, la solidaritat internacional i la cooperació per al desenvolupament, fomentant espais de diàleg i col·laboració.
- e) Impulsar iniciatives que promoguin els nous drets, com ara els drets digitals, els drets reproductius, el dret a la identitat, el dret a morir dignament, o el reconeixement dels drets de les generacions futures.
- f) Elaborar propostes per a una política de cooperació descentralitzada, amb especial atenció a l'enfortiment institucional, la defensa dels drets humans, la justícia global i l'Agenda 2030, promovent l'articulació entre institucions, ONG i societat civil.
- g) Fomentar la solidaritat internacional com a eix estratègic del projecte socialista, promovent la participació activa del PSIB-PSOE en xarxes i plataformes de cooperació política a nivell estatal i europeu.
- h) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del 15è Congrés del PSIB-PSOE referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

ARTICLE 38. DE LA SECRETARIA DE MEMÒRIA DEMOCRÀTICA

La Secretaria de Memòria Democràtica és la responsable de la formulació i seguiment de les polítiques referides a la recuperació de la memòria democràtica, que promoguin la recuperació i el reconeixement a les víctimes de la repressió, la promoció d'actes i activitats que permetin conscienciar de la necessitat de reparar la memòria de les



REGLAMENT DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA DEL PSIB-PSOE

persones represaliades i promoure polítiques que garanteixin la no repetició d'actes antidemocràtics. Per tant, li corresponen:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.
- b) L'anàlisi i seguiment de l'actuació del Govern, de les iniciatives parlamentàries i de les propostes d'altres forces polítiques en aquestes matèries.
- c) El seguiment de les accions del Govern Central que afectin la societat de les Illes Balears en aquestes matèries.
- d) El manteniment de les relacions amb els diferents sectors productius, organitzacions i agents socials per tal de promoure la memòria històrica als diferents àmbits.
- e) L'impuls i coordinació de les polítiques de la memòria democràtica que elabora el PSIB-PSOE, en col·laboració amb l'Agrupació Insular de Formentera i Federacions Insulars.
- f) Promoure polítiques de difusió i sensibilització envers la memòria democràtica.
- g) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del 15è Congrés del PSIB-PSOE referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

ARTICLE 39. DE LA SECRETARIA DE DIVERSITAT I LGTBI

La Secretaria de Diversitat i LGTBI és la responsable d'analitzar, impulsar i proposar accions polítiques per garantir els drets de la comunitat LGTBI, promoure la diversitat en totes les seves formes i lluitar contra qualsevol forma de discriminació per raó d'orientació sexual, identitat o expressió de gènere.

Li correspon:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars dins dels seus àmbits de competència.
- b) Analitzar i fer seguiment de l'actuació del Govern, de les iniciatives parlamentàries i de les propostes d'altres forces polítiques en matèria de drets LGTBI, diversitat i lluita contra les discriminacions.



REGLAMENT DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA DEL PSIB-PSOE

- c) Fer seguiment de les accions del Govern Central que afectin la societat de les Illes Balears en aquestes matèries.
- d) Mantenir relació permanent amb els col·lectius i entitats que treballen en defensa dels drets de les persones lesbianes, gais, bisexuals, trans, intersex i d'altres expressions de diversitat sexual i de gènere.
- e) Promoure iniciatives de sensibilització i polítiques públiques actives contra la LGTBIfòbia, els discursos d'odi i qualsevol forma de violència o discriminació envers la comunitat LGTBI, les seves famílies i entorns.
- f) Fomentar el coneixement, la divulgació i la defensa dels drets LGTBI i dels valors de la diversitat, el respecte i la igualtat, tant dins del partit com en la societat en general.
- g) Impulsar accions i propostes per incorporar la perspectiva de la diversitat i dels drets LGTBI en les diferents iniciatives, documents i línies programàtiques del PSIB-PSOE.
- h) Coordinar-se amb altres secretaries del partit, especialment amb les de Feminismes, Nous Drets i Justícia Social, per garantir un enfocament transversal de la diversitat i els drets LGTBI en l'acció política socialista.
- i) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del 15è Congrés del PSIB-PSOE referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

ARTICLE 40. DE LA SECRETARIA DE SOSTENIBILITAT HÍDRICA

La Secretaria de Sostenibilitat Hídrica és la responsable de dissenyar i impulsar les propostes del PSIB-PSOE en matèria de gestió sostenible de l'aigua, com a bé comú essencial i estratègic per al desenvolupament equilibrat, la justícia ambiental i la resiliència climàtica de les Illes Balears.

Li correspon:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars dins dels seus àmbits de competència.



REGLAMENT DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA DEL PSIB-PSOE

- b) Analitzar i fer seguiment de l'actuació del Govern, de les iniciatives parlamentàries i de les propostes d'altres forces polítiques en matèria de drets LGTBI, diversitat i lluita contra les discriminacions.
- c) Fer seguiment de les accions del Govern Central que afectin la societat de les Illes Balears en aquestes matèries.
- d) Formular propostes per garantir la gestió sostenible, equitativa i eficient dels recursos hídrics a les Illes Balears, tant en l'àmbit de l'aigua potable com en el reg agrícola, la reutilització i la dessalació.
- e) Promoure una cultura de l'aigua basada en la sostenibilitat, la responsabilitat i la innovació tecnològica, fomentant polítiques d'estalvi, eficiència i reutilització.
- f) Impulsar la integració de la perspectiva hídrica dins de les propostes del PSIB-PSOE en matèria de territori, canvi climàtic, transició ecològica, agricultura i planificació urbana.
- g) Mantenir relació amb entitats, agents socials i institucions vinculades a la gestió de l'aigua, tant del sector públic com privat, per afavorir espais de col·laboració i diagnòstic compartit.
- h) Fer seguiment del programa electoral i de les resolucions del 15è Congrés del PSIB-PSOE referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada la Comissió Executiva sobre el seu grau de compliment.

ARTICLE 41. DE LA GERÈNCIA DEL PSIB-PSOE

- a) La Comissió Executiva anomenarà la persona que ocuparà la gerència del PSIB-PSOE i dependrà de la Secretaria d'Organització.
- b) La gerència serà responsable de la gestió de personal, la contractació, els pagaments i ingressos i la gestió del patrimoni del PSIB-PSOE d'acord amb els poders atorgats per la gerència Federal.
- c) Col·laborarà amb la Secretaria d'Organització en totes aquelles tasques que aquesta li delegui. La responsabilitat final de totes aquestes funcions recau a la Secretaria d'Organització.

Triomf d'unitat

15^e   
Congrés
ILLES BALEARS