



# REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA DEL PSIB-PSOE

XII Congrés PSIB-PSOE

**Darrera modificació: Juliol 2016**

## Article 1.

La Comissió Executiva (CE) del PSIB-PSOE es compon de:

- Presidència
- Secretaria General
- Secretaria d'Organització
- Secretaria de Coordinació Institucional i Territorial
- Secretaria de Política Municipal i Portaveu
- Secretaria d'Economia
- Secretaria d'Ocupació
- Secretaria d'Igualtat
- Secretaria de Comunicació i Acció Electoral
- Secretaria de Política Autònoma
- Secretaria de Salut
- Secretaria d'Educació
- Secretaria de Medi Ambient i Ordenació del Territori
- Secretaria de Cultura
- Secretaria de Polítiques Socials
- Secretaria d'Idees i Programes
- Secretaria de Formació i Nous Afiliats
- Secretaria de Participació i Xarxes Socials
- Secretaria de Turisme i Connectivitat
- 20 vocals designats pel Congrés del PSIB
- A més són membres nats de la Comissió Executiva del PSIB, elegits pels seus respectius Congressos Insulars o de les JSIB:
  - Secretaria General FSM, que actuarà com a Vicesecretaria 1a
  - Secretaria General FSMe, que actuarà com a Vicesecretaria 2a
  - Secretaria General FSE, que actuarà com a Vicesecretaria 3a
  - Secretaria General de l'Agrupació Insular de Formentera, que actuarà com a Vicesecretaria 4a
  - Secretaria General de les Joventuts Socialistes de les Illes Balears

A les reunions de la Comissió Executiva podran assistir, amb veu però sense vot, el/la President/a Socialista de les Illes Balears, el/la Portaveu o el/la diputat/da del Grup Parlamentari Socialista en el Parlament de les Illes Balears triat per aquesta, el/la diputat/da socialista al Congrés dels Diputats cap de llista, així com els membres del PSIB-PSOE de la Comissió Executiva Federal del PSOE i el/la President/a de la Mesa Permanent del Consell Polític del PSIB-PSOE, per la qual cosa seran convocats a totes les reunions.

## Article 2.

La responsabilitat de la Comissió Executiva és col·legiada, sense perjudici de les responsabilitats que corresponen individualment a cadascuna de les persones membres.

Les deliberacions de la Comissió Executiva són reservades. Es farà constar a l'Acta de cada reunió els vots particulars que puguin donar-se sobre les decisions preses.

A l'acta de cada sessió es transcriuran integralment els Acords presos.

Els i les membres de la Comissió Executiva tenen l'obligació d'assistir a les reunions d'aquesta, havent de justificar degudament la seva absència.

## Article 3.

La Comissió Executiva funcionarà en Plenària i Permanent.

Amb la finalitat d'agilitar les decisions de la Comissió Executiva es constituirà la Comissió Permanent. Dels acords, propostes i decisions preses per la Comissió Permanent s'informarà a la Comissió Executiva Plenària.

La Comissió Permanent estarà integrada per les persones que ocupen els càrrecs a la:

- Presidència
- Secretaria General
- Secretaria d'Organització
- Secretaria de Coordinació Institucional i Territorial
- Secretaria de Política Municipal i Portaveu
- Secretaria d'Economia
- Secretaria d'Ocupació
- Secretaria d'Igualtat
- Secretaria de Comunicació i Acció Electoral
- Secretaria de Política Autonòmica
- Secretaria de Salut
- Secretaria d'Educació
- Secretaria de Medi Ambient i Ordenació del Territori
- Secretaria de Cultura
- Secretaria de Polítiques Socials
- Secretaria d'Idees, Programes
- Secretaria de Formació i Nous Afiliats
- Secretaria de Participació i Xarxes Socials
- Secretaria de Turisme i Connectivitat
- Secretaria General FSM
- Secretaria General FSMe
- Secretaria General FSE
- Secretaria General de l'Agrupació Insular de Formentera

#### **Article 4.**

La Comissió Executiva es reunirà ordinàriament cada mes. La convocatòria de les reunions ordinàries s'haurà de fer amb una antelació mínima de quatre dies, comunicant a tots els seus membres l'Ordre del Dia. Es farà el possible, així mateix, perquè totes les propostes de decisió de la Comissió Executiva hagin estat distribuïdes prèviament entre els seus membres. Si això no és possible, s'haurà de justificar. Es preveu la possibilitat de celebrar alguna de les reunions a través de videoconferència.

Les reunions extraordinàries es realitzaran quan s'estimi necessari, essent convocades de la mateixa forma que les ordinàries, si bé es notificarà a totes les persones membres de la Comissió Executiva amb, almenys, vint-i-quatre hores d'antelació, informant així mateix del contingut de l'Ordre del Dia proposat.

Els membres de la Comissió Executiva que desitgin incloure qualche punt a l'Orde del Dia de les reunions, ho comunicaran per escrit, i amb la suficient antelació, a la Secretaria d'Organització.

Les Secretaries d'Àrea desenvoluparan un Pla de Treball que contempli les activitats necessàries per a complir els objectius que s'estableixin. En particular, l'anàlisi, seguiment i valoració de les actuacions dels representants del Partit a les diferents institucions, així com de les propostes d'altres forces polítiques, i de totes aquelles que tendeixen a fomentar l'elaboració, el debat i la reflexió sobre les propostes del Partit.

El Pla de Treball serà aprovat per la Comissió Executiva.

#### **Article 5.**

La Comissió Executiva Plenària s'entén degudament constituïda quan hi siguin presents la meitat més un dels seus membres. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels presents. Perquè les decisions preses siguin vàlides es requereix que tots els membres hagin estat convocats a la reunió. En cas d'empat en una votació, decidirà el vot de qualitat de qui presideixi la reunió.

#### **Article 6.**

La Secretaria d'Organització es responsabilitza de la confecció i arxiu de les actes de totes les reunions de la Comissió Executiva i de la Permanent. La Secretaria d'Actes recaurà sobre la Secretaria d'Organització o en qui aquesta delegui. Les Actes quedaran a disposició de qualsevol membre de la Comissió Executiva que les sol·liciti.

En cada convocatòria de la Comissió Executiva, l'Acta de la sessió anterior estarà disponible a la Secretaria d'Organització des del mateix dia que es convoca la reunió fins una hora abans del seu començament, amb objecte de poder ser revisada prèviament a la seva aprovació.

#### **Article 7.**

La Comissió Executiva és l'òrgan encarregat d'aplicar i dirigir la política del Partit. Són competències de la Comissió Executiva:

- a) L'aprovació de tots els documents polítics.
- b) L'organització interna del Partit, de les seves estratègies i plans de feina.
- c) La realització de totes les activitats que siguin necessàries en tots els aspectes pel compliment dels objectius del Partit a nivell de la nostra Comunitat.
- d) Proposar al Grup Parlamentari els/les companys/es que formaran part de la Mesa del Parlament de les Illes Balears, així com els/les companys/es que formaran part de la direcció del Grup Parlamentari.
- e) El seguiment de l'actuació dels representants del Partit als poder públics, interpretant i valorant si la seva actuació s'ajusta al compliment dels objectius fixats.
- f) El seguiment polític de la feina del Govern i del desenvolupament legislatiu autonòmic.
- g) La resolució de conflictes que sorgeixin al si del PSIB-PSOE, d'acord amb les seves competències.
- h) El disseny dels mètodes que assegurin la coordinació dels diversos projectes polítics del PSIB-PSOE a tots els àmbits, analitzant i definint prèviament les prioritats polítiques.
- i) La presentació de propostes a la Mesa Permanent del Consell Polític per al seu Ordre del Dia.
- j) L'aprovació de propostes per a consideració del Consell Polític.
- k) La convocatòria del Congrés Extraordinari, si procedís.
- l) L'aprovació del projecte dels Pressuposts del PSIB-PSOE que posteriorment es sotmetran al Consell Polític per la seva aprovació definitiva. Així mateix, és competència de la CE l'aprovació dels pressuposts per les campanyes electorals sempre que les mateixes siguin d'àmbit autonòmic.
- m) Prèvia autorització de la Comissió Executiva Federal (CEF), l'adquisició, transmissió i gravamen dels béns i patrimoni del partit a les Illes Balears, així mateix serà responsable dels plans de patrimonialització del PSIB-PSOE.
- n) La proposta i execució dels criteris generals de actuació i coordinació en matèria electoral
- o) L'aprovació dels criteris generals d'acció parlamentària del Grup Socialista al Parlament, així com la decisió damunt actuacions o posicions del Grup en tràmits parlamentaris concrets.
- p) Proposar al Consell Polític la candidatura a la Presidència de la Comunitat Autònoma.
- q) Convocar les Conferències Sectorials que cregui convenient i coordinar mitjançant les diverses Secretaries, l'activitat sectorial del PSIB-PSOE.
- r) Les relacions amb els grups socialistes d'altres territoris autonòmics, europeus i internacionals.
- s) Controlar l'estat de pagaments al Partit de les quotes dels càrrecs públics, institucionals, i personal contractat de confiança, donant-ne comptes a la Comissió Executiva del PSIB-PSOE.
- t) Relacionar-se amb la Comissió Executiva Federal i amb els altres òrgans de direcció política i de control del PSOE, Partit Socialista Europeu i la Internacional Socialista.
- u) Realitzar quantes funcions li siguin atorgades pels Estatuts del PSIB-

PSOE i la normativa reglamentària que els desenvolupin.

#### **Article 8.**

La Comissió Executiva Plenària podrà aprovar la constitució de comissions i grups de treball per a assumptes específics, als que podrà delegar facultat de decisió sobre els mateixos. Independentment de les persones que formin part d'aquestes comissions o grups de treball, la Secretaria Executiva competent en la matèria, en formarà part i serà interlocutora de la Comissió amb la Comissió Executiva.

S'anomenarà una persona que coordini per cada grup o Comissió de treball que es creï.

#### **Article 9.**

La Comissió Executiva Plenària podrà crear els òrgans tècnics de suport i assessorament que siguin requerits per al millor desenvolupament de les seves funcions.

#### **Article 10.**

Amb l'objectiu de garantir la coordinació interna de les tasques de la Comissió Executiva, la Secretaria d'Organització signarà, juntament amb les Secretaries corresponents, totes les comunicacions i convocatòries, que es realitzin.

#### **Article 11.**

La Presidència ostenta la representació oficial del Partit. Presideix i modera les reunions de la Comissió Executiva i quants actes oficials organitzi. A més, assumeix les competències en matèria d'acció exterior, política en relació a les institucions de la UE, i altres polítiques de l'àmbit internacional que puguin afectar a les Illes Balears.

#### **Article 12.**

La Secretaria General coordina la política i l'estratègia del Partit. Ostenta la representació política del PSIB-PSOE, coordina els treballs de la Comissió Executiva i autoritza, amb la seva signatura, tots els documents polítics, orgànics i administratius

#### **Article 13.**

En cas d'absència o malaltia de la Secretaria General, serà substituït/da pels Vicesecretaris/Vicesecretàries 1r,2n, 3è i 4t, en aquest ordre.

#### **Article 14.**

La Secretaria d'Organització és responsable del funcionament i desenvolupament orgànic del Partit i proposa la seva política pressupostària i financera. Li correspon:

- a) Actuar com a interlocutora entre la Secretaria d'Organització Federal i les Secretaries d'Organització de l'Agrupació i les Federacions Insulars.
- b) Fer el seguiment de les polítiques del govern conjuntament amb la Secretaria de Coordinació Institucional i Territorial i el Grup Parlamentari, posant els recursos del Partit a disposició de la tasca parlamentària i/o de Govern.
- c) Coordinar i facilitar les tasques de la Comissió Executiva.
- d) Mantenir la relació amb les instàncies orgàniques a tots els seus nivells, tenint cura del compliment de les decisions sorgides dels òrgans competents, coordinant-se amb l'Agrupació i les Federacions Insulars.
- e) Realitzar el seguiment de l'afiliació al Partit, amb coordinació amb la Secretaria de Formació i Nous Afiliats, mantenint la custòdia del Cens d'Afiliació al PSIB-PSOE.
- f) Convocar les reunions de la Comissió Executiva, proposant l'Ordre del Dia, d'acord amb la Secretaria General.
- g) Coordinar, amb la Secretaria General, les activitats internes de la Comissió Executiva.
- h) Coordinar els informes de gestió que s'han de remetre per la Comissió Executiva al Consell Polític i altres òrgans.
- i) Col·laborar amb la Comissió d'Ètica, facilitant la informació i documentació que aquesta requereixi.
- j) Coordinar les relacions amb les Joventuts Socialistes de les Illes Balears.
- k) Actuar com a responsable dels processos electorals del PSIB-PSOE, i amb coordinació amb la Secretaria de Comunicació i Acció Electoral, encarregar-se de la planificació, la coordinació, els estudis, els anàlisis i les enquestes en matèria electoral del Partit.
- l) Proposar el catàleg de personal del PSIB-PSOE d'àmbit autonòmic, a la Comissió Executiva.
- m) Actuar com a responsable de coordinar, d'acord amb l'Agrupació i Federacions Insulars, el model de qualitat destinat a les Agrupacions Municipals, de Districte i Organitzacions Sectorials que ha de servir per conèixer les demandes ciutadanes i per a, conjuntament amb els col·lectius ciutadans, concretar-les en polítiques públiques.
- n) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del XII Congrés del PSIB amb caràcter general i les referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.
- o) Coordinar la planificació i execució de les accions electorals i actes públics a l'àmbit autonòmic. Sempre d'acord amb el Comitè Electoral que nomeni la Comissió Executiva.
- p) Dur a terme la planificació, el seguiment i l'avaluació de les activitats electorals, d'acord al calendari electoral establert.
- q) La coordinació amb l'Agrupació i les Federacions Insulars, en matèria d'organització d'acció electoral i actes públics.
- r) Gestionar, juntament amb la gerència del PSIB-PSOE, els recursos destinats a l'acció electoral i als actes públics.

## Article 15.

La Comissió Executiva podrà anomenar un/una Gerent, que es relacionarà amb la Comissió Executiva a través de la Secretaria d'Organització.

El/la gerent serà responsable de la gestió de personal, la contractació, els pagaments i ingressos i la gestió del patrimoni del PSIB-PSOE. Igualment col·laborarà amb la Secretaria d'Organització en totes aquelles tasques que aquesta li delegui. La responsabilitat final de totes aquestes funcions recau a la Secretaria d'Organització.

#### **Article 16.**

La Secretaria de Coordinació Institucional i Territorial té com a funció la coordinació de les accions polítiques estratègiques de la Comissió Executiva i de les Federacions Insulars del PSIB-PSOE amb relació a les polítiques desenvolupades a tots els nivells institucionals, així com el seu seguiment. Li correspon:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.
- b) Mantenir les relacions corresponents a les seves funcions amb institucions de l'Estat, el Govern i altres organismes, tant de la Comunitat com a nivell europeu.
- c) Fomentar, en col·laboració amb la Secretaria General i la Secretaria d'Organització, les relacions corresponents amb els partits polítics i altres organitzacions.
- d) La coordinació, l'anàlisi i seguiment de les polítiques socialistes que realitzi el Govern de l'Estat que afectin a la nostra comunitat en matèria autonòmica.
- e) La comunicació pública d'iniciatives i posicionaments en assumptes de competència d'aquesta Secretaria.
- f) Fer el seguiment de les polítiques autonòmiques a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- g) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del XI Congrés del PSIB referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment

#### **Article 17.**

La Secretaria de Política Municipal i Portaveu té com a funció la formulació, aplicació i desenvolupament de la política del partit a l'àmbit municipal en coordinació amb la resta de la Comissió Executiva i de les Federacions Insulars, així com el seguiment de les actuacions polítiques dins l'àmbit municipal. Com a Portaveu, és la responsable de la transmissió dels acords i propostes socialistes als mitjans de comunicació. Li correspon:

- a) Fer el seguiment de les polítiques del govern i de les iniciatives parlamentàries que tinguin relació amb matèria de política municipal.
- b) Coordinar l'acció de la Comissió Executiva en matèria municipal.
- c) Impulsar el discurs municipal al Parlament.
- d) Fer el seguiment de les polítiques municipals de la Comunitat



- Autònoma de les Illes Balears.
- e) L'impuls i coordinació de la representació associativa de les Corporacions Locals governades per socialistes a la FEMP i a la FELIB.
  - f) Mantenir les relacions corresponents a les seves funcions amb institucions de l'Estat, el Govern i altres organismes, tant de la Comunitat com a nivell europeu.
  - g) Mantenir, en col·laboració amb la Secretaria General i la Secretaria d'Organització, les relacions corresponents amb els partits polítics i altres organitzacions.
  - h) L'anàlisi i seguiment de les polítiques socialistes que realitzi el Govern de l'Estat que afectin a la nostra comunitat en matèria municipal.
  - i) La comunicació pública d'iniciatives i posicionaments en assumptes de competència d'aquesta Secretaria
  - j) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.
  - k) Transmetre en roda de premsa als mitjans de comunicació, la informació rellevant de cadascuna de les reunions de la Comissió Executiva, sense més limitació que l'acord de secretisme sobre les qüestions que es decideixi.
  - l) Exercir de portaveu del PSIB-PSOE en tots els àmbits i nivells.
  - m) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del XII Congrés del PSIB referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

#### **Article 18.**

La Secretaria d'Economia és la responsable de la formulació i el desenvolupament de les propostes del PSIB-PSOE en economia, i I+D+I així com de l'anàlisi i seguiment de l'actuació del Govern i de les propostes d'altres forces polítiques en aquestes matèries. Li correspon:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.
- b) Formular i impulsar les propostes del Partit en matèria d'economia, pressuposts, fiscalitat, i I+D+I.
- c) Coordinar les polítiques i estratègies del PSIB-PSOE a nivell de la nostra Comunitat en relació a les actuacions que afecten al terreny econòmic,
- d) El seguiment de l'acció del Govern al àmbit econòmic.
- e) La formulació i desenvolupament de les polítiques d'Innovació, Telecomunicacions i de Societat de la Informació del Partit.
- f) El seguiment de les accions del Govern Central que afectin a la societat de les Illes Balears en matèria econòmica.
- g) Coordinarà i recollirà la informació necessària de tota l'Organització i de les institucions per a l'elaboració de les propostes programàtiques del PSIB-PSOE en matèria econòmica.
- h) Col·laborar, juntament amb les secretaries de política econòmica de cada federació insular, les activitats i accions relacionades amb la matèria.

- i) Millorar les estratègies de comunicació, la comprensió de les noves tecnologies, la potenciació de la investigació i la promoció de models de qualitat.
- j) Promoure els estudis necessaris per determinar en quina mesura la "Societat de la Informació" afecta actualment i afectarà de futur les polítiques públiques tradicionals, amb l'objectiu de caminar cap a la necessària innovació.
- k) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del XII Congrés del PSIB referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

#### **Article 19.**

La secretaria d'Ocupació és la responsable de la formulació i el desenvolupament de les propostes del PSIB-PSOE en aquesta matèria, especialment pel que fa al desenvolupament de polítiques actives per millorar els nivells d'ocupació estable i de qualitat, la competitivitat així com de dissenyar propostes que condueixin a la disminució de la sinistralitat laboral a les illes Balears. Li correspon:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.
- b) Coordinar i impulsar el grup sectorial autonòmic d'emprenedors, economia social i treballadors autònoms, així com altres de contingut relacionat amb la Secretaria que es puguin crear.
- c) Promoure i realitzar els estudis que permetin un coneixement precís de la realitat socioeconòmica de les Illes Balears.
- d) Formular i impulsar les propostes del Partit en matèria d'ocupació, seguretat social, pensions, sistema financer, empreses i autònoms, cooperatives, i economia social.
- e) Coordinar les polítiques i estratègies del PSIB-PSOE a nivell de la nostra Comunitat en relació a les actuacions que afecten a la economia productiva i la ocupació
- f) Promoure la relació amb els sectors productius, organitzacions i agents que desenvolupen la seva activitat en les àrees econòmica i d'ocupació d'àmbit de la Comunitat.
- g) El manteniment de relacions amb els diferents sectors productius, organitzacions empresarials, sindicals i tots els agents socials de referència.
- h) L'anàlisi i propostes de millora de les polítiques actives dins el sector laboral per tal de millorar els nivells d'ocupació, la competitivitat i disminuir la sinistralitat a les Illes Balears. Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del XI Congrés del PSIB referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

#### **Article 20.**

La Secretaria d'Igualtat promou les polítiques d'igualtat d'oportunitats de gènere a la vida social, laboral, política, educativa i econòmica. Per tant, li corresponen:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.
- b) Fer el seguiment de les polítiques del govern i de les iniciatives parlamentàries que tinguin relació amb matèria de igualtat.
- c) L'anàlisi i seguiment de l'actuació del Govern, així com de les propostes d'altres forces polítiques i de la Secretaria d'Igualtat Federal, en aquesta matèria.
- d) El seguiment de les accions del Govern Central que afectin a la ciutadania de les Illes Balears en aquestes matèries.
- e) El manteniment de les relacions amb els diferents sectors productius, organitzacions i agents socials per tal de promoure la igualtat d'oportunitats als diferents àmbits.
- f) L'impuls i coordinació de les polítiques d'igualtat de gènere que elabora el Partit, en col·laboració amb l'Agrupació i Federacions Insulars.
- g) La relació amb els diferents col·lectius de lesbianes, gays, transexuals (LGTB) i les associacions feministes, així com la connexió d'aquests amb la direcció del PSIB-PSOE.
- h) Vetllar per la incorporació de la perspectiva de gènere a les diferents secretaries i activitats del partit, coordinant les activitats transversals de la seva responsabilitat i participant en les activitats d'altres Secretaries que tenen relació a la consecució de la igualtat de gènere.
- i) Promoure les polítiques i iniciatives adreçades a la conscienciació i lluita contra la violència de gènere.
- j) Promoure la sensibilització en relació a la no discriminació per raó de gènere o orientació sexual.
- k) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del XI Congrés del PSIB referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment

## **Article 21.**

La Secretaria de Comunicació i Acció Electoral te com a funció dissenyar el programa de comunicació de les activitats i polítiques internes i externes del partit a l'àmbit de les Illes Balears, així com dur a terme accions d'anàlisi i propostes d'accions electorals. Li correspon:

- a) Assegurar la comunicació interna del conjunt del partit, coordinant els programes que afavoreixen l'intercanvi d'informació i la creació de coneixement, a fi de millorar el grau de comprensió de la nostra Organització i les seves estratègies.
- b) Actuar com a responsable dels processos electorals del PSIB-PSOE, i amb coordinació amb la Secretaria de Organització, encarregar-se de la planificació, la coordinació, els estudis, els anàlisis i les enquestes en matèria electoral del Partit.
- c) La detecció i anàlisi de totes les innovacions teòriques, instruments,

- eines o experiències per al coneixement dels problemes polítics, la millora de la gestió pública i de les tècniques electorals, projectant al conjunt de l'Organització els resultats d'aquest anàlisi
- d) Captar, organitzar i fer el seguiment del voluntariat dels processos electorals, a l'àmbit autonòmic.
  - e) Coordinar, juntament amb l'Agrupació i les Federacions Insulars, el Pla de Seccions Electorals, sent la interlocutora de la Comissió Executiva en relació al mateix.
  - f) Gestionar la recollida, tractament i difusió de les dades electorals dels diferents comicis.
  - g) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del XI Congrés del PSIB referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment

## **Article 22.**

La Secretaria de Política Autonòmica té com a funció la formulació, aplicació i desenvolupament de la política del partit a l'àmbit autonòmic, amb coordinació amb les Federacions Insulars, així com el seguiment de les actuacions polítiques dins l'àmbit autonòmic. Li correspon:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.
- b) Fer el seguiment de les polítiques del govern i de les iniciatives parlamentaries que tenguin relació amb matèria de política autonòmica.
- c) Formular propostes sobre l'acció política de la Comissió Executiva en matèria autonòmica.
- d) Impulsar el discurs autonòmic al Parlament.
- e) La formulació i determinació de les polítiques socialistes dirigides al desenvolupament i perfeccionament de l'Estat autonòmic.
- f) La col·laboració amb els grups institucionals en l'establiment de les línies generals de la política autonòmica i insular.
- g) El seguiment de les polítiques del partit a les institucions autonòmiques amb col·laboració amb les demés secretaries en les seves àrees específiques.
- h) Formular i proposar línies generals d'actuació en matèries que afectin a l'estructura territorial de la Comunitat Autònoma i l'Estat.
- i) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del XII Congrés del PSIB referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

## **Article 23.**

La secretaria de Salut és la responsable de la formulació i desenvolupament de les polítiques del PSIB que donin resposta a les necessitats de salut bio-psico-social de les persones de les Illes Balears tot garantint la sostenibilitat

del sistema de salut públic que ha de regir-se per criteris de qualitat, d'equitat i accessibilitat. Li corresponen:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.
- b) Fer el seguiment de les polítiques del govern i de les iniciatives parlamentàries que tinguin relació amb matèria de salut.
- c) Coordinar i impulsar el grup sectorial autonòmic de Sanitat.
- d) L'anàlisi i seguiment de l'actuació del Govern i de les propostes d'altres forces polítiques en matèria de salut i consum.
- e) Proposar, impulsar i coordinar les propostes, polítiques i estratègies del PSIB-PSOE a nivell de la nostra Comunitat en relació a les actuacions que afecten a la salut de les persones, a la protecció dels consumidors i consumidores, i a la promoció d'hàbits de vida i consum responsables i respectuosos amb l'entorn social i mediambiental.
- f) Promoure l'adaptació dels serveis públics de salut a les peculiaritats de cada una de les illes de la nostra Comunitat.
- g) El seguiment de les accions del Govern Central que afectin a la societat de les Illes Balears en matèria de salut de les persones, a la protecció dels i les consumidors i a la promoció de hàbits de vida i consum responsables i respectuosos amb l'entorn social i mediambiental.
- h) Coordinar les polítiques i estratègies del PSIB-PSOE amb el PSOE a nivell federal en relació a les actuacions que afecten a la salut de les persones, a la protecció de les i els consumidors i a la promoció d'hàbits de vida i consum responsables i respectuosos amb l'entorn social i mediambiental.
- i) Les relacions amb els sectors productius, organitzacions i agents socials i professionals que desenvolupin la seva activitat en aquestes àrees fomentant la participació en el grup sectorial de salut i consum.
- j) Coordinar i impulsar el grup sectorial de salut i consum del PSIB-PSOE.
- k) Realitzar, juntament amb el grup sectorial, un informe anual d'anàlisi i seguiment de les necessitats de salut i consum de les ciutadanes i ciutadans de les Illes Balears.
- l) Col·laborar i impulsar les associacions de consumidors/es i usuaris/es.
- m) Analitzar i proposar accions de millora pels treballadors del sector sanitari i el seu desenvolupament competencial.
- n) Promoure l'adaptació de les administracions públiques i organitzacions públiques i privades que ofereixen serveis de salut a les necessitats determinades pel gènere, la cultura i les condicions socioeconòmiques de les persones.
- o) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del XI Congrés del PSIB referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

#### **Article 24.**

La Secretaria d'Educació és responsable de l'elaboració i seguiment de la política d'educació i esportiva i de les relacions amb els diferents sectors que

desenvolupin la seva activitat en aquests sectors d'àmbit autonòmic. Li correspon:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.
- b) Fer el seguiment de les polítiques del govern i de les iniciatives parlamentàries que tinguin relació amb matèria d'educació i esports.
- c) Coordinar i impulsar l'Organització Sectorial autonòmica d'Educació, comptant amb la participació de les Organitzacions Sectorials Insulars.
- d) Analitzar i fer el seguiment dels projectes i de les actuacions del Govern de les Illes Balears en matèria educativa i d'esports.
- e) Fer el seguiment de les accions del Govern Central que afectin a la societat de les illes Balears en matèria d'Educació i Esports.
- f) Analitzar i valorar les propostes d'altres forces polítiques i socials en matèria educativa i d'esports.
- g) Fomentar la comunicació dels òrgans responsables de l'Administració educativa amb el PSIB-PSOE, a fi i efecte d'ajudar a la consecució del objectius desitjables.
- h) Coordinar, impulsar i difondre les activitats del grup sectorial d'educació del PSIB-PSOE.
- i) Fomentar i coordinar la formulació d'iniciatives i l'elaboració de propostes del PSIB-PSOE en matèria d'educació, i esports.
- j) Promoure, amb col·laboració amb l'Agrupació i les Federacions Insulars, relacions de col·laboració i de cooperació del PSIB-PSOE amb col·lectius, associacions i persones que desenvolupen les seves activitats al àmbits de la creació i la promoció educativa i l'esport.
- k) Analitzar i impulsar accions de millora per als treballadors del sector educatiu.
- l) Fomentar i promoure accions encaminades a la millora i la rendibilització educativa i social dels centres docents sostinguts amb fons públics.
- m) Fomentar el diàleg amb les federacions i associacions representatives dels sectors no docents de la comunitat educativa: famílies i alumnat.
- n) Analitzar i proposar actuacions envers l'esport escolar i l'esport de base.
- o) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del XI Congrés del PSIB referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

## **Article 25.**

La Secretaria de Medi Ambient i Ordenació del Territori és la responsable de la formulació i el desenvolupament de les propostes del PSIB-PSOE en matèries de medi ambient, ordenació del territori, agricultura i pesca. Li correspon:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.
- b) Fer el seguiment de les polítiques del govern i de les iniciatives

- parlamentàries que tinguin relació amb matèria de medi ambient i territori.
- c) Coordinar i impulsar el grup sectorial autonòmic de Medi Ambient, així com els altres relacionats amb el seu àmbit de competència.
  - d) L'anàlisi i seguiment de l'actuació del Govern i de les propostes d'altres forces polítiques en aquestes matèries.
  - e) També és responsable del manteniment de les relacions amb els diferents sectors productius, organitzacions i agents socials que desenvolupin la seva activitat en aquestes àrees.
  - f) El seguiment de les accions del Govern Central que afectin a la societat de les Illes Balears en matèria de medi ambient i territori.
  - g) El seguiment i propostes que es puguin realitzar en matèria d'ordenació del territori i medi ambient, incloent tots els temes relacionats amb transports i comunicacions.
  - h) La coordinació de propostes sobre ordenació territorial, en col·laboració amb les secretaries responsables de les federacions insulars.
  - i) L'elaboració de criteris de sostenibilitat ambiental a tenir en compte a l'hora de formular les diferents propostes del Partit i, en particular, en l'àmbit de les polítiques de conservació de la natura i desenvolupament rural, de gestió de residus, d'urbanisme, de foment de les tecnologies i energies netes i de la fiscalitat ecològica.
  - j) La promoció de les relacions del Partit amb els professionals i col·lectius compromesos amb la sostenibilitat ambiental.
  - k) Coordinar i impulsar el grup sectorial de Medi Ambient i el d'Agricultura i Pesca.
  - l) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del XII Congrés del PSIB referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

## **Article 26.**

La Secretaria de Cultura és responsable de l'elaboració i seguiment de la política de cultura i de les relacions amb els diferents sectors que desenvolupin la seva activitat en aquests sectors d'àmbit autonòmic. Li correspon:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents al seu àmbit de competència.
- b) Fer el seguiment de les polítiques del govern i de les iniciatives parlamentàries que tinguin relació amb matèria de cultura.
- c) Analitzar i fer el seguiment dels projectes i de les actuacions del Govern de les Illes Balears en matèria cultural.
- d) Fer el seguiment de les accions del Govern Central que afectin a la societat de les illes Balears en matèria de Cultura.
- e) Analitzar i valorar les propostes d'altres forces polítiques i socials en matèria cultural.
- f) Fomentar i coordinar la formulació d'iniciatives i l'elaboració de propostes del PSIB-PSOE en matèria de cultura.

- g) Promoure, amb col·laboració amb l'Agrupació i les Federacions Insulars, relacions de col·laboració i de cooperació del PSIB-PSOE amb col·lectius, associacions i persones que desenvolupen les seves activitats al àmbits de la creació i la promoció cultural.
- h) Analitzar i impulsar accions de millora per als treballadors del sector cultural.
- i) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del XI Congrés del PSIB referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

## Article 27.

La Secretaria de Polítiques Socials és la responsable de l'anàlisi, seguiment i formulació de les polítiques d'Integració i Benestar Social i Cooperació al Desenvolupament. Li correspon:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.
- b) Fer el seguiment de les polítiques del govern i de les iniciatives parlamentàries que tenguin relació amb matèria de polítiques socials.
- c) L'anàlisi i seguiment de les actuacions del Govern i de les propostes d'altres forces polítiques en la matèria.
- d) El seguiment de les accions del Govern Central que afectin a la societat de les Illes Balears en aquestes matèries.
- e) Coordinar les actuacions de la seva Secretaria juntament amb les Secretaries de l'Agrupació i Federacions Insulars encarregades d'aquestes matèries.
- f) Promoure, juntament amb l'Agrupació i Federacions Insulars, la relació amb les persones, els grups, el col·lectiu, els sectors professionals i les associacions relacionades amb les polítiques socials que desenvolupen la seva activitat en l'àmbit de la Comunitat Autònoma.
- g) Elaborar, formular i desenvolupar les polítiques del Partit, en coordinació amb l'Agrupació i Federacions Insulars, sobre:
  - Drets de la ciutadania i integració social.
  - Benestar social on s'inclou: promoure un envelliment saludable i garantir els serveis a les persones dependents, persones amb discapacitats, infància i nous models de la família i persones amb risc d'exclusió social.
  - Cooperació al desenvolupament.
  - Participació ciutadana i voluntariat.
- h) Coordinar les seves accions amb les de la Secretaria de Benestar Social Federal.
- i) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del XII Congrés del PSIB referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.



## Article 28.

La Secretaria d'Idees i Programes és la responsable de la formulació i desenvolupament de les propostes del PSIB-PSOE en aquestes matèries, de l'anàlisi i seguiment de l'actuació del Govern. A més, amb coordinació amb la Fundació Centre d'Estudis Socials i Desenvolupament Gabriel Alomar desenvoluparà accions de recerca, difusió i promoció del pensament socialista a les Illes Balears. Li correspon:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.
- b) Formular i impulsar les propostes del Partit en matèria d'idees i programes.
- c) El seguiment de l'acció del Govern als àmbits referits.
- d) Coordinar i recollir la informació necessària de tota l'Organització i de les institucions per a l'elaboració de les propostes programàtiques del PSIB-PSOE.
- e) Participar activament en el debat i configuració de les corrents de pensament socialista actuals.
- f) Crear i mantenir un espai de debat social per dinamitzar idees, reflexions, aportacions i propostes que enriqueixin i consolidin una visió progressista de la societat.
- g) Col·laborar amb el conjunt de l'organització per tal d'instaurar models de qualitat que els capaciti per analitzar millor les situacions socials i polítiques i tenir en compte les demandes ciutadanes per concretar-ho en polítiques públiques.
- h) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del XII Congrés del PSIB referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

## Article 29.

La Secretaria de Formació i Nous Afiliats és la responsable de la formació política dels militants, simpatitzants càrrecs orgànics i institucionals del PSIB-PSOE, i de l'estudi de les propostes que facin altres forces polítiques en aquesta matèria, així com de promoure l'afiliació al partit. Li correspon:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.
- b) Formular i impulsar propostes en matèria de Formació.
- c) La formació política dels militants, simpatitzants, càrrecs orgànics i institucionals del PSIB-PSOE, i de les propostes d'altres forces polítiques en aquestes matèries.
- d) Analitzar, amb la col·laboració de les distintes Secretaries, les mancances formatives de l'Organització així com els plans que en aquest àmbit es puguin desenvolupar per als afiliats, i en conseqüència l'impuls de la formació, en col·laboració amb les secretaries corresponents de les Federacions Insulars, i en particular de la formació

- electoral, conjuntament amb la secretaria d'Organització.
- e) Establir acords amb en la Fundació Jaime Vera per tal de millorar les accions formatives de l'organització i dels afiliats.
  - f) Proposar actuacions per tal de incentivar l'afiliació, amb coordinació amb la Secretaria d'Organització.
  - g) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del XII Congrés del PSIB referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment

### **Article 30.**

La Secretaria de Participació i Xarxes Socials és la responsable de les relacions amb les associacions que integren els moviments socials i amb les organitzacions no governamentals i de la política de participació ciutadana, d'Innovació i de Xarxes del partit. Li correspon:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.
- b) La formulació i desenvolupament de les polítiques de Participació Ciutadana i Voluntariat.
- c) Promoure la relació dels col·lectius socials i associacions ciutadanes amb el Partit i col·laborar i impulsar les organitzacions socials.
- d) Coordinar, impulsar, promoure i mantenir l'Organització Sectorial autonòmica de Participació Ciutadana, comptant amb la participació de les Organitzacions Sectorials insulars.
- e) Col·laborar amb la Secretaria d'Organització en el disseny i posada en marxa de l'Estratègia de Participació de la Militància i la Ciutadania, així com en l'impuls de l'ús de la tecnologia i les xarxes en el Partit.
- f) Promoure els estudis necessaris per determinar en quina mesura la "Societat de la Informació" afecta actualment i afectarà de futur a les polítiques tradicionals, amb l'objectiu de caminar cap a la necessària innovació.
- g) Amb l'objecte d'afavorir la innovació, promourà les investigacions necessàries per determinar la forma en que la Societat de la Informació afecta a les polítiques públiques.
- h) Promoure la figura del/la "militant socialista virtual" tenint molt en compte la força que té la comunicació virtual, especialment entre els joves.
- i) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del XII Congrés del PSIB referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

### **Article 31.**

La Secretaria de Turisme i Connectivitat és la responsable de la formulació i desenvolupament de les propostes del PSIB-PSOE en aquestes matèries per tal d'assegurar-ne la sostenibilitat així com la redistribució de riquesa que genera aquesta indústria, i l'anàlisi i seguiment de l'actuació del Govern en

aquestes matèries. Li correspon:

- a) Actuar com a interlocutora entre les Secretaries de l'Executiva Federal i les Secretaries de les Executives Insulars, corresponents als seus àmbits de competència.
- b) Formular propostes sobre els temes d'actualitat turística, (lloguer vacacional, tot inclòs, PIAT...). Elaborar propostes per la sostenibilitat d'aquesta indústria, en el àmbits de la ordenació, la informació i la promoció turística, per tal de que aquesta activitat econòmica sigui sostenible.
- c) Formular i impulsar propostes per la millora de la connectivitat aèria i marítima, de passatgers i de mercaderies, entre illes i també amb la resta de l'Estat.
- d) L'anàlisi i seguiment de les propostes i actuació del Govern en aquest àmbit.
- e) Coordinar i impulsar el grup de Turisme.
- f) Coordinar i elaborar propostes sobre turisme i connectivitat amb coordinació amb les secretaries responsables de les federacions insulars.
- g) Realitzar el seguiment del programa electoral i de les resolucions del XII Congrés del PSIB referides a les competències de la seva Secretaria, mantenint informada a la Comissió Executiva sobre el seu nivell de compliment.

### **Article 32.**

Les Vocalies estaran adscrites a la Secretaria General o a una Secretaria d'Àrea i se'ls podran assignar unes funcions específiques que seran determinades per la Comissió Executiva.

Reglament de Funcionament de la Comissió Executiva del PSIB-PSOE aprovat a la reunió de la mateixa del dia \_\_\_\_\_, i ratificat pel Consell Polític de data \_\_\_\_\_.